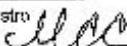


MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María do Carmo Castro
Secretaría Auxiliar



Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procedimientos

Página 63 de 83

- c. Los datos del participante y de los servicios ofrecidos deben entrarse en el HMIS local. Esto debe ser completado de acuerdo con los requisitos en 24 CFR 576.400 (f).
- d. La entidad debe seguir los estándares escritos (requeridos bajo 24 CFR 576.400 (e)) relacionados con albergues de emergencia y servicios esenciales (servicios de salud mental, trabajo social, manejo de casos, enfermería y establecer un plan de servicio dirigidos a ubicar en vivienda permanente, etc.).
- e. Los costos de servicios como manejo de casos, servicios de salud mental, trabajo social, consejería, etc. proporcionados a personas sin hogar en el albergue serán elegibles bajo servicios esenciales, siempre y cuando los costos cumplan con la regla 24 CFR 576.100 (d) y 24 CFR 576.102.
- f. Los costos de proveer lavandería o comidas en el albergue serán elegibles bajo las operaciones de Albergue de Emergencia, siempre y cuando los costos cumplan con la regla 24 CFR 576.100 (d) y 24 CFR 576.102.

2. ALBERGUE TRANSITORIO

Los **Albergues Transitorios** están diseñados para proveer a familias o individuos vivienda provisional y servicios de apoyo necesarios para que puedan moverse a una vivienda permanente. La cláusula de excepción de HUD, conocida como *grandfather clause*, permite que las entidades que fueron financiadas en el año fiscal 2010 puedan ser elegibles para recibir fondos de ESG para albergues transitorios.

Todas las entidades que estén amparadas bajo la *grandfather clause* deberán cumplir con los estándares mínimos que aplican a los albergues de emergencia en las siguientes áreas:

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María do Carmo Castro
Secretaría Auxiliar



Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procedimientos

Página 64 de 83

- a. Participantes elegibles
- b. Ambiente del albergue
- c. Separación involuntaria de la familia⁹
- d. Seguridad y protección

Toda entidad que ha recibido fondos de ESG **ininterrumpidamente** como **Albergue Transitorio** desde el año 2010 podrá continuar operando bajo esta clasificación. Sin embargo, los CoC y/o el DF podrán evaluar los proyectos de albergue transitorio para determinar si el programa debe ser reasignado bajo otro componente o modelo de servicio como por ejemplo: *rapid rehousing*. Los proyectos nuevos no podrán operar como albergue transitorio.

Los siguientes aspectos deben ser tomados en consideración al administrar fondos destinados a ofrecer servicios de **Albergue Transitorio**:

a. Participantes Elegibles

Los servicios de **Albergue Transitorios** deben estar dirigidos a individuos o familias cuya situación de vivienda sea cónsona con las siguientes categorías:

- 1) **Categoría 1:** literalmente sin hogar
- 2) **Categoría 2:** en riesgo inminente de perder su hogar
- 3) **Categoría 4:** huyendo/intentando huir de violencia doméstica

Los participantes que estén bajo la **Categoría 3** (persona sin hogar bajo otros estatutos federales) podrán ser elegibles para albergue transitorio si el CoC al que

⁹ Cualquier grupo de personas que se presentan juntos para recibir servicios relacionados a vivienda y se identifican como una familia, independientemente de la edad o de la relación u otros factores, se tienen que considerar como familia y deben ser servidos juntos como tal [24 CFR 576. 102 (b)].

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María de Carmo Castro
Secretaría Auxiliar



Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procedimientos

Página 65 de 68

pertenece la entidad ha solicitado y recibido la aprobación de HUD para servir a esta población.

Los **Albergues Transitorios** deben priorizar las siguientes poblaciones:

- 1) Jóvenes que no estén emancipados
- 2) Personas huyendo/intentando huir de violencia doméstica
- 3) Personas que buscan recuperarse de alguna adicción

Toda entidad que bajo la *grandfather clause* opere como albergue transitorio, le aplicarán los mismos estándares que a los albergues de emergencia en términos de participantes elegibles, ambiente del albergue, separación involuntaria de la familia, seguridad y protección.

b. Duración del Servicio

Los fondos pueden ser utilizados para cubrir costos de vivienda y servicios de apoyo hasta un máximo de veinticuatro (24) meses. Los participantes del programa de vivienda transitoria deberán completar un acuerdo de arrendamiento por un término de, al menos, un (1) mes. El mismo debe ser renovado automáticamente al expirar, excepto cuando sea notificado por escrito con antelación por cualquiera de las dos partes, o hasta un máximo de 24 meses. Los servicios de apoyo deben estar disponibles en todo momento mientras el participante resida en el albergue transitorio.

Algunos servicios complementarios de seguimiento pueden ser provistos hasta seis (6) meses después que el participante deje de recibir los servicios de albergue transitorio.

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María do Carmo Castro
Secretaría Auxiliar



Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procedimientos

Página 56 de 83

c. Limitaciones Aplicables a Albergues Transitorios 24 CFR 578.79

Una persona sin hogar puede permanecer en un **Albergue Transitorio** por un periodo mayor de veinticuatro (24) meses, si el participante no ha podido ser ubicado en una vivienda permanente y/o si requiere más tiempo de ajuste para prepararse para la vida independiente. Sin embargo, el DF puede descontinuar los fondos para los proyectos de **Albergue Transitorio** si más de la mitad de sus participantes permanecen en el proyecto por más de 24 meses.

La entidad debe tomar en consideración que, ubicar un participante o familia en un **Albergue Transitorio** podría afectar su elegibilidad para otros programas. Por ejemplo, las personas que están ubicadas en albergues transitorios, en ocasiones no cualifican para programas los de *rapid re-housing* financiados por CoC. En los casos de personas sin hogar crónicas, la ubicación en un **Albergue Transitorio** elimina su estatus de cronicidad. Esto podría limitar el acceso de esta población a servicios especializados de salud y/o vivienda permanente.

d. Medidas de Desempeño

Cónsono con HUD, los estándares mínimos relacionados a las medidas de desempeño como parte del componente de **Albergue Transitorio** son como se detallan en la Tabla 8:

Tabla 8: Medida de Desempeño - Albergue Transitorio

- Número de personas que ingresó en albergue de transitorio
- Número de personas que salieron del programa
- Porcentaje de personas que cumplieron con su plan de servicios
- Porcentaje de personas que aumentaron sus ingresos de cualquier fuente

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María de Castro Castro
Secretaría Auxiliar



Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procedimientos

Página 57 de 68

Tabla 8: Medida de Desempeño – Albergue Transitorio

- Porcentaje de personas que permanecieron en el albergue por menos de 24 meses
- Porcentaje de personas que permanecieron en el albergue por más de 24 meses
- Porcentaje de personas ubicadas en vivienda permanente

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María de Guzmán Castro
 Secretaria Auxiliar





Revisado por: Oficina de Sistemas y
 Procesamiento

Página 58 de 63

C. PREVENCIÓN Y RAPID RE-HOUSING 24 CFR 576.103 24 CFR 576.104

Las actividades de **Prevención** están diseñadas para prevenir la entrada a albergues y promover la retención de vivienda. Mientras, las actividades de **Rapid Re-Housing** están diseñadas para mover a las personas sin hogar de forma rápida a una vivienda permanente. Estos dos componentes de servicio tienen algunas diferencias (ver Tabla 9); sin embargo, ambos ofrecen servicios de reubicación y estabilización, y asistencia financiera. Además, proveen para asistencia de alquiler a corto y mediano plazo.

Tabla 9: Comparación entre Prevención y Rapid Re-Housing

	 Prevención	 Rapid Re-Housing
Participantes elegibles	<ul style="list-style-type: none"> • Categoría 2: en riesgo inminente de perder su hogar • Categoría 3: persona sin hogar bajo otros estatutos federales • Categoría 4: huyendo o intentando huir de violencia doméstica • En riesgo de perder el hogar: todas las categorías • Ingreso anual por debajo del 30% 	<ul style="list-style-type: none"> • Categoría 1: literalmente sin hogar • Categoría 4: huyendo o intentando huir de violencia doméstica (si individuos o familia también están literalmente sin hogar)
Propósito	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Prevenir o evitar</u> que personas con vivienda se queden sin hogar. • Ayudar a estas personas a <u>recuperar la estabilidad</u> en su vivienda actual u otra vivienda permanente 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayudar a las personas sin hogar que viven en la calle o en un albergue de emergencia en el proceso de transición a una vivienda permanente para que sea lo más rápido posible, y luego • Ayudar a estas personas a <u>lograr la estabilidad</u> en la vivienda
Re-evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Cada <u>3 meses</u> • Debe tener un ingreso <u>igual o inferior a 30%</u> de la renta media del área geográfica donde vive, y • Carecer de recursos y red de apoyo 	<ul style="list-style-type: none"> • Cada <u>12 meses</u> • Debe tener un ingreso <u>igual o inferior al 30%</u> de la renta media del área geográfica donde vive, y • Carecer de recursos y red de apoyo
Actividades elegibles	<ul style="list-style-type: none"> • Servicios de reubicación y estabilización, y asistencia financiera • Asistencia de alquiler a corto y mediano plazo 	<ul style="list-style-type: none"> • Servicios de reubicación y estabilización, y asistencia financiera • Asistencia de alquiler a corto y mediano plazo

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María de Carmo Castro
Secretaría Auxiliar



Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procedimientos

Página 58 de 83

Los siguientes aspectos deben ser tomados en consideración al administrar fondos destinados a ofrecer servicios de **Prevención y Rapid Re-Housing**:

1. Elegibilidad por Ingresos

Durante la evaluación inicial se verificarán los ingresos del individuo o familia para determinar la elegibilidad de acuerdo a lo requerido por HUD para servicios de **Prevención** (no aplica a *Rapid-Re Housing*). Esta indagación es importante, ya que le permitirá al manejador de casos verificar los documentos entregados por el participante y así validar el ingreso anual. El ingreso del individuo o familia no podrá exceder el 30% de la mediana para el área geográfica y el tamaño familiar. Para facilitar la verificación de la mediana, HUD tiene disponible la calculadora de ingresos. Las entidades podrán utilizar la calculadora de Ingresos como una herramienta para determinar la elegibilidad de ingresos, y la cantidad de asistencia para los beneficiarios de los programas.

Los estándares mínimos para la determinación del ingreso anual de un individuo o familia consisten en el cálculo de Ingresos de acuerdo con 24 CFR 5.609. El ingreso anual se define como la suma de la cantidad de ingresos monetarios o la ausencia de estos. Los siguientes criterios serán utilizados para determinar el Ingreso de la familia:

- a. Los Ingresos pueden estar a nombre del jefe de familia o cónyuge (aunque esté temporalmente ausente) o bajo cualquier otro miembro de la familia.
- b. La cantidad proyectada que la familia recibirá en un periodo de 12 meses después de la admisión o reevaluación anual; y que no estén excluidos específicamente en 24 CFR 5.609 (c).

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María de Ozorio Castro
Secretaría Auxiliar



Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procedimientos

Página 60 de 83

- c. Los ingresos anuales pueden ser las cantidades que se deriven (durante el período de 12 meses) de bienes a los que cualquier miembro de la familia tiene acceso. Cónsono con la reglamentación 24 CFR 5.609 (b), para determinar el ingreso máximo del grupo familiar se utilizará como guía lo siguiente:
- a. **Ingreso por empleo** - La cantidad completa de ingresos bruto que recibe el participante adulto antes de contribuciones y deducciones. Esto incluye ingresos de salarios, sueldos, propinas, bonificaciones, comisiones y otros.
 - b. **Ingresos de Negocios** - Ingreso neto devengado de la operación de un negocio o profesión.
 - c. **Ingreso por intereses y dividendos** - Ingresos por concepto de activos incluyendo los intereses de cuentas de cheques o de ahorros, intereses y dividendos de certificados de depósito, acciones o bonos, o ingresos provenientes de rentas de propiedad inmueble.
 - d. **Ingreso por pensión y retiro** - Ingreso mensual por concepto de beneficios de seguro social, anualidades, pólizas de seguros, retiro, pensiones, incapacidad o cualquier pago similar que reciba periódicamente la familia.
 - e. **Ingresos por incapacidad y/o desempleo** - Pago mensual de desempleo, incapacidad, seguro social por incapacidad, Fondo del Seguro del Estado.
 - f. **Asistencia Económica** - Ingreso mensual proveniente de agencias gubernamentales (TANF) excluyendo las cantidades designadas para albergue, utilidades, W/C, cupones de alimentos (asistencia nutricional o PAN) y cuidado de niños.

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María do Carmo Castro
Secretaría Auxiliar



Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procedimientos

Página 61 de 83

g. **Pago por manutención, pensión "foster care"** - Ingresos por concepto de pensión de niños menores o pensión personal por concepto de divorcio, y pagos por "foster care".

h. **Ingreso de las Fuerzas Armadas**- Ingresos por ser miembro de las fuerzas armadas de los Estados Unidos (Reserva, Guardia Nacional, ARMY, etc.).

Las entradas que se excluirán del cálculo de Ingreso son las siguientes, según 24 CFR 5.600 (c):

a. **Ingresos de hijos menores** - Ingreso por el trabajo de los hijos menores de 18 años (Incluyendo "foster kids").

b. **Ingresos por Cuidado Sustituto** - Ingresos recibidos por el cuidado de menores bajo el Programa de Cuidado Sustituto o por cuidado de adultos bajo el programa de "foster care" (usualmente incluye personas con discapacidad).

c. **Herencias y pagos de seguros** - Pagos globales por herencias, seguros, ganancias capitales, pagos por seguros médicos y de accidentes y compensación del trabajador, y arreglos económicos por pérdidas personales o patrimoniales.


d. **Reembolsos por gastos médicos** - Cantidades recibidas por la familia destinadas específicamente a reembolso o gastos médicos por cualquier miembro de la familia.

e. **Amas de llaves** - Ingreso por ser un ama de llaves viviendo en la unidad de vivienda donde provee servicio de apoyo.

f. **Becas a estudiantes** - La cantidad total de la asistencia económica a estudiantes pagada directamente al estudiante o a la institución educativa.

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María de Camino Castro
Secretaría Auxiliar



Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procedimientos

Página 62 de 83

- g. **Paga especial a miembros de las fuerzas armadas en servicio activo** - El ingreso recibido por un miembro de la familia que está sirviendo en las fuerzas armadas.
- h. **Pagos de autosuficiencia** - Los ingresos recibidos por lo siguiente:
- 1) Ingreso recibido como resultado de programas de adiestramiento financiados por HUD
 - 2) Ingreso recibido por una persona con impedimentos que recibe ayuda bajo algún programa
 - 3) Ingreso recibido por un participante en otros programas de asistencia pública como reembolso por los gastos que haya incurrido en (equipo especial, ropa, transportación, cuidado de niños) y que se otorgan solo para permitir la participación en un programa específico
 - 4) Ingresos y beneficios que resulten de la participación de un miembro de la familia en programas de capacitación de empleo estatales o locales. Las cantidades excluidas por esta sección deben haberse recibido bajo programas de capacitación de empleo con metas y objetivos claramente definidos, y solo serán excluidas por el período durante el cual el miembro de la familia participe en el programa de capacitación de empleo.
- i. **Regalos** - Dinero regalado, esporádico no recurrente y temporero.
- j. **Ingresos de estudiantes a tiempo completo que son mayores de 18 años** - Ingreso de estudiantes a tiempo completo, y que son mayores de 18 años, que excedan los \$480. Si es el jefe de familia o el cónyuge se incluyen en su totalidad.

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María do Carmo Castro
Secretaría Auxiliar



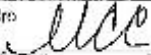
Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procedimientos

Página 63 de 83

- k. **Ingresos por hijos adoptivos** - Ingreso recibido como pago de asistencia para adopción que excedan los \$480 por cada niño adoptado.
 - l. **Pagos periódicos diferidos o ingreso de seguro social suplementario** - Beneficios de seguro social que se reciban en un pago de una suma global o en posibles pagos mensuales.
 - m. **Reembolsos por concepto de contribuciones sobre la propiedad** - Ingreso recibido por la familia como reembolso a la ley estatal de contribuciones sobre la propiedades.
 - n. **Ingresos pagados por una agencia estatal para reducir el costo de los servicios** - El equipo necesario para que un miembro de la familia con impedimentos pueda seguir viviendo en el hogar.
 - o. **Otras exclusiones federales** - Otros ingresos específicamente excluidos como Ingreso para efectos de determinar elegibilidad o beneficios bajo una categoría DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA POR ALGUNA OTRA LEY FEDERAL.
2. Seguridad y Protección 24 CFR 576.403 (B).
- Las entidades que proveen servicios de vivienda permanente deben crear políticas y procedimientos que proporcionen un ambiente seguro para los participantes de los albergues y el personal. La entidad no puede usar los fondos de ESG para ayudar a un participante del programa a permanecer o mudarse a una vivienda que no cumpla con los estándares mínimos de habitabilidad y seguridad. Los estándares mínimos de seguridad y protección incluyen, pero no se limitan a:
- a. **Estructura y materiales** - La construcción de la vivienda tiene que estar estructuralmente firme, tal que no represente una amenaza a la salud y a la

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María de Camino Casiro
Secretaría Auxiliar

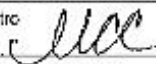


Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procedimientos

Página 64 de 63

seguridad de los ocupantes, protegiendo a los residentes de cualquier peligro o amenaza.

- b. **Acceso** - La vivienda tiene que ser accesible y con capacidad para ser utilizada sin tener que acceder a la misma a través de otra unidad.
- c. **Espacio y seguridad** - La vivienda debe proveer a cada residente espacio adecuado y seguridad tanto para ellos como para sus pertenencias.
- d. **Calidad del aire** - Cada habitación o espacio debe contar con ventilación natural o mecánica. La vivienda ha de estar libre de contaminantes en el aire que amenacen la salud de los residentes.
- e. **Suministro de agua** - El suministro de agua debe estar libre de contaminación.
- f. **Instalaciones sanitarias** - La vivienda debe contar con acceso a facilidades sanitarias que funcionen de manera apropiada, puedan ser utilizados en privado y que sean adecuados para la higiene personal, y para disponer de manera adecuada de desperdicios humanos.
- g. **Iluminación y electricidad** - La vivienda debe tener iluminación natural o artificial adecuada para permitir las actividades normales de interior, y apoyar la salud y la seguridad de los residentes. Debe tener la capacidad eléctrica suficiente para permitir el uso de enseres eléctricos sin causar peligros y riesgos de fuego.
- h. **Preparación y disposición de alimentos** - Las áreas para preparar alimentos han de contener suficiente espacio y equipo para guardar, preparar y servir alimentos de manera sanitaria.
- i. **Condiciones sanitarias** - La vivienda debe estar en condiciones que no representen una amenaza a la salud del participante.

Gobierno de Puerto Rico Departamento de la Familia Secretaría Auxiliar de Planificación e Informática Programa de Soluciones de Emergencia (ESG)		
MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG		
Validado por: María do Carmo Castro Secretaria Auxiliar 	Revisado por: Oficina de Sistemas y Procedimientos	Página 65 de 83
<p>j. Seguridad contra Incendios - La vivienda debe cumplir con las siguientes condiciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tener una salida alterna en caso de incendio u otra emergencia. 2) Cada unidad deberá tener al menos un detector de humo (de batería o alambrado) en condiciones apropiadas para su funcionamiento, en cada nivel de la unidad ocupada. Los detectores han de estar colocados en los pasillos contiguos a las habitaciones. Si la unidad está ocupada por una persona con problemas de audición, los detectores han de tener un sistema de alarma diseñado para personas con impedimentos auditivos en cada cuarto ocupado por una persona con problemas de audición. <p>3. <u>Habitabilidad de la Vivienda</u></p> <p>El Programa ESG requiere que todas las unidades de vivienda estén en cumplimiento con los estándares de habitabilidad. Las entidades que reciben fondos ESG deberán inspeccionar las unidades y documentar la inspección. Ninguna entidad deberá comprometer o desembolsar fondos ESG para alquiler de vivienda hasta que la inspección esté realizada y la vivienda esté aprobada.</p> <p>a. Inspección Visual de la Pintura Deteriorada para Determinar Riesgo de Plomo</p> <p>Las entidades que reciben fondos de ESG son responsables de asegurarse que en las viviendas no haya materiales peligrosos que puedan afectar la salud o seguridad de los participantes/residentes (ej: pintura de plomo). Esto según los requerimientos identificados en <u>24 CFR 576.403</u> y <u>24 CFR 578.99(f)</u>, incluyendo la <u>Política de Prevención de Envenenamiento por Pintura a Base de Plomo (42 USC 4821-4846)</u> y la <u>Política de Reducción de Riesgos Provocados por Pintura a Base</u></p>		

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María de Carmo Castro
Secretaría Auxiliar



Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procesamiento

Página 66 de 83

de Plomo en Residencias (42 USC 4851-4856). Es requisito que se realice la inspección de pintura de plomo en todas las unidades bajo ayuda, incluyendo aquellas unidades en las que solo se pagan las utilidades. Las viviendas que sufren mayor riesgo de contaminación por pintura a base de plomo son principalmente aquellas construidas antes del 1978. La inspección puede ser realizada por un empleado de la entidad o del municipio. Esta persona debe haber tomado y aprobado el curso de evaluación visual ofrecido por HUD. La certificación del empleado debe ser incluida como anexo al formulario de inspección en el expediente del participante. Para acceder al curso de evaluación visual puede ir a la siguiente dirección electrónica: <http://www.hud.gov/offices/lead/training/visualassessment/h00'01.htm>.

b. Inspección Visual de Estándares de Habitabilidad

De igual manera, la estructura debe cumplir con estándares básicos de habitabilidad (ej: ventilación, iluminación y electricidad, espacio para preparación de alimentos, condiciones sanitarias, seguridad contra incendios, entre otras). La inspección de estándares de habitabilidad se debe llevar a cabo en aquellas unidades en las que el participante se muda por primera vez.

4. Notificación de Reparaciones al Dueño de la Vivienda

En caso de que la unidad de vivienda no cumpla con alguno de los estándares establecidos se deberá notificar al dueño de la unidad de las fallas para que este corrija las mismas. Será responsabilidad del dueño llevar a cabo las reparaciones en el tiempo requerido. Los siguientes aspectos serán considerados de emergencia y deben ser corregidos por el dueño o el residente (el que sea responsable) dentro de las 24 horas desde la notificación del Inspector:

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Revisado por: María de Carmo Castro
 Secretaria Auxiliar



Revisado por: Oficina de Sistemas y
 Procedimientos

Página 67 de 83

- a. Falta de seguridad en la unidad
- b. Agua acumulada en el techo, con inminente peligro de derrumbe
- c. Filtraciones o inundaciones causadas por tubería defectuosa
- d. Problema de electricidad que pueda ocasionar choque eléctrico o fuego
- e. Falta de servicio de agua o electricidad
- f. Vidrios rotos que puedan ocasionar daños a personas
- g. Obstáculo que evite la entrada o salida de la unidad
- h. Falta de un inodoro en función

La entidad podrá conceder una extensión de un día adicional si la persona responsable no puede ser notificada o si es imposible hacer la reparación dentro del período de 24 horas.

5. Re-Evaluación de Elegibilidad

La siguiente tabla muestra los estándares mínimos para la re-evaluación de individuos y familias:

Tabla 10. Re-evaluación de Individuos y Familias

TIEMPO	<ul style="list-style-type: none"> • Prevención -- los participantes deben ser re-evaluados al menos 1 vez cada 3 meses. • Rapid Re-Housing -- los participantes deben ser re-evaluados por ingresos al menos 1 vez al año.
---------------	---

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María de Cerro Castro
Secretaría Auxiliar

Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procedimientos

Página 68 de 83

Tabla 10. Re-evaluación de Individuos y Familias

ELEGIBILIDAD

- En el caso de **Prevención** debe tener un ingreso **igual o inferior a 30%** de la renta media del área geográfica donde vive, según determinado por HUD en el momento de la reevaluación anual, y
- Carácter de recursos y red de apoyo.

8. Medidas de Desempeño

Los estándares para las medidas de desempeño como parte del componente de **Prevención** son:

Tabla 11. Medidas de Desempeño - Prevención

- Número de personas que recibieron los servicios de prevención
- Número de personas que salieron del programa
- Número de personas que recibieron asistencia económica
- Porcentaje de personas que recibieron servicios de relocalización de vivienda y servicios de estabilización durante el período de servicio
- Porcentaje de personas que cumplieron con su plan de servicio
- Porcentaje de personas que aumentaron sus ingresos de cualquier fuente
- Porcentaje de personas que permanecieron en vivienda permanente

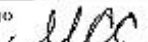
Los estándares para las medidas de desempeño como parte del componente de **Rapid Re-Housing** son:

Tabla 12. Medidas de Desempeño - Rapid Re-Housing

- Número de personas que recibieron los servicios de RRH
- Número de personas que salieron del programa
- Número de personas que recibieron asistencia económica
- Porcentaje de personas que recibieron servicios de relocalización de vivienda y servicios de estabilización durante el período de servicio

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María de Carmo Castro
Secretaría Auxiliar



Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procedimientos

Página 68 de 83

Tabla 12. Medidas de Desempeño – Rapid Re-Housing

- Porcentaje de personas que cumplieron con su plan de servicio
- Porcentaje de personas que aumentaron sus ingresos
- Porcentaje de personas que se ubicaron en vivienda permanente

Las actividades elegibles para los componentes de **Prevención y Rapid Re-Housing** son las indicadas en la Tabla 13 a continuación:

Tabla 13. Actividades elegibles para Prevención y Rapid Re-Housing

SERVICIO ELEGIBLE: ASISTENCIA DE ALQUILER


Según establecido por HUD, se puede proporcionar a un participante hasta 24 meses de ayuda para el alquiler durante un periodo de 3 años, sujeto a las condiciones generales contenidas en el 24 CFR 576.103 y 24 CFR 576.104. Se podrá ofrecer asistencia de alquiler a corto-mediano plazo, pago de los atrasos de alquiler, o cualquier combinación de estas ayudas. Se requiere que las organizaciones y municipios certifiquen, y documenten la elegibilidad de los participantes al menos, una vez cada tres meses. La asistencia de alquiler puede ser "tenant-based" o "project-based". Al momento, todos los casos atendidos de Prevención y Rapid Re-Housing son tenant-based.

La asistencia "tenant-based" permite a los participantes del programa seleccionar una unidad de vivienda. El individuo o familia debe mudarse dentro del área geográfica a la que la entidad ofrece servicios. Si el participante decide mudarse a otro lugar que no está dentro de la jurisdicción geográfica en la que opera el CoC del cual forma parte la entidad, el participante deberá darse de baja del sistema HMIS. De esta manera se evitan los duplicados de servicios que arroja el sistema HMIS.

La asistencia de alquiler bajo "project-based" requiere que la entidad, municipio o una agencia contratada identifique unidades de vivienda permanente que cumplan con los requisitos de ESG. En esta modalidad, la entidad firma un contrato de asistencia de alquiler con el propietario para reservar la unidad y hacerla disponible para alquiler a participantes elegibles del programa.

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María do Carmo Castro
Secretaria Auxiliar



Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procedimientos

Página 70 de 88

Según dispuesto por HUD en 24 CFR 576.106, la asistencia de alquiler debe cumplir con los estándares del programa que incluyen:

Asistencia a corto plazo

- La ayuda **no puede exceder de tres meses** para cubrir el alquiler de la vivienda.
- Luego de 3 meses, si un participante necesita asistencia de alquiler para permanecer en la vivienda, este ha de ser evaluado para determinar su elegibilidad para recibir asistencia por 21 meses adicionales, bajo asistencia de alquiler a mediano plazo para un total de 24 meses.

Asistencia a mediano plazo

- La asistencia de alquiler a mediano plazo puede ser provista por un periodo de entre 4 y 24 meses.
- Ningún participante del programa puede recibir **más de 24 meses** de asistencia.
- Cada pago de renta se sustrairá del total de meses por los que se puede ofrecer la asistencia (24 meses).

Asistencia para pago de atrasos de alquiler

- La ayuda para pagar atrasos en renta **no puede exceder de 6 meses**. Se pagará el atraso de los últimos 6 meses según la factura. El pago por utilidades atrasadas se sustrairá del total de meses por los que se puede ofrecer la asistencia (24 meses).

Asistencia para cubrir gastos de motelos y hoteles

- Bajo el Programa ESG los fondos pueden ser utilizados para cubrir los gastos razonables de hoteles y moteles. El periodo máximo permitido por el programa es de 30 días, si no hay camas apropiadas de alberguo disponibles y si se ha identificado vivienda de alquiler, pero la misma no está inmediatamente disponible. El pago máximo de hotel será de \$200.00 por noche.

Restricciones para proveer la asistencia de alquiler

- La asistencia de alquiler es posible solo si la cantidad del alquiler no excede el monto de mercado justo establecido (*Fair Market Rent*) por HUD, como se

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María de Carmo Castro
Secretaría Auxiliar



Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procedimientos

Página 71 de 88

dispone en 24 CFR 888, y conforme a la norma de razonabilidad de alquiler de HUD, según lo establecido en 24 CFR 982.507. Es responsabilidad de la entidad buscar los estimados del **Fair Market Rent** anualmente. Para conocer los estimados, las entidades también pueden usar la siguiente herramienta móvil: **PD&R FMR/IL Lookup**.


- En caso de que la vivienda tenga más de 5 habitaciones se utilizará la renta máxima de 4 cuartos añadiéndole un factor de aumento del 15% por cada habitación adicional. Las rentas se ajustarán anualmente según sean publicadas por HUD.
- Si el participante ocupa una vivienda de alquiler donde el pago mensual es mayor a los límites establecidos por HUD, deberá buscar otra vivienda que se considere asequible. No puede exceder los límites establecidos por la reglamentación federal para el municipio donde está ubicada la propiedad.
- Un participante no puede recibir pagos de asistencia de alquiler por parte de otro programa de vivienda local, estatal o federal para pagar alquiler durante el mismo periodo de tiempo que recibe ayuda del Programa ESG [24 CFR 376.196 (c)].

Contrato de alquiler: La asistencia de alquiler a corto y mediano plazo requiere un contrato de alquiler tanto entre la entidad y el propietario, así como uno entre el propietario y participante del programa. Las entidades están obligadas a hacer pagos de asistencia para alquiler solo a un propietario con quien la entidad ha entrado en un acuerdo de asistencia de alquiler. Un acuerdo de asistencia de alquiler es un documento separado al contrato de alquiler. El acuerdo de asistencia de alquiler debe establecer los términos bajo los que se proveerá la asistencia de alquiler, incluyendo los siguientes requisitos:

- En el primer pago se incluirá el primer y último mes de renta, además del depósito de fianza.
- Durante el término del acuerdo, el propietario debe notificar por escrito a la entidad sobre su intención de desahuciar al participante antes de iniciar cualquier trámite.
- Fecha de vencimiento de los pagos, el periodo de gracia y las penalidades, de haber alguna.

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María de Carmo Castro
Secretaría Auxiliar



Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procedimientos

Página 72 de 83

- Si la asistencia de alquiler es "tenant-based" o "project-based"

El contrato con el propietario se considerará terminado y los pagos para alquiler cesarán si:

- El participante de programa se muda de la unidad para la cual tiene un contrato.
- El contrato entre el participante y el dueño se termina, y no es renovado, o
- El participante del programa es inelegible para recibir la ayuda de alquiler ESG.

Pagos atrasados: Las entidades deben hacer los pagos a tiempo a cada propietario conforme al contrato de arrendamiento. La entidad es responsable de pagar las multas por pagos atrasados en que ha incurrido. Sin embargo, no podrá utilizar fondos de ESG para pagar.

La entidad debe hacer los pagos a tiempo a cada propietario conforme a lo estipulado en el contrato de arrendamiento. El pago debe emitirse en un periodo **no mayor de 30 días**. No se podrá utilizar fondos de ESG para pagar penalidades.

SERVICIO ELEGIBLE: ASISTENCIA FINANCIERA

Sujeto a las condiciones generales en 24.CFR 576.103 y 24.CFR 576.104, los fondos ESG pueden ser utilizados para pagar a propietarios de vivienda, compañías de servicios públicos, y terceros. La asistencia financiera debe cumplir con los estándares del programa que incluyen:

Tarifa de solicitud para alquiler: Los fondos ESG pueden pagar la tarifa de solicitud de viviendas de alquiler que cobra el propietario a todos los solicitantes.

Depósitos de seguridad: El pago por depósito de seguridad no excederá de dos (2) meses de alquiler de la vivienda. (Un mes de depósito inicial y uno final). Cuando se emita un cheque para pagar el depósito del alquiler, el mismo se hará a nombre del arrendador.

Ultimo mes de alquiler: El pago no excederá de un (1) mes de alquiler y se incluirán en el cálculo de la asistencia total del alquiler del participante.

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María do Carmo Castro
 Secretaria Auxiliar



Revisado por: Oficina de Sistemas y
 Procedimientos

Página 73 de 83

Depósito para pago de agua y energía eléctrica: Se puede pagar con fondos ESG la energía eléctrica (Autoridad de Energía Eléctrica) y el agua (Autoridad de Acueducto y Alcantarillado).

Pago por agua y energía eléctrica:

- Los pagos no deben exceder veinticuatro (24) meses por participante, incluyendo hasta seis (6) meses de pagos por agua o energía eléctrica atrasadas (se emitirá un solo pago para saldar la deuda).
- Los pagos a deudas atrasadas pueden incluir cargos adicionales debido al retraso; sin embargo, no se podrá utilizar los fondos ESG para hacer pagos por penalidades.
- Un pago parcial cuenta como un (1) pago mensual.
- El pago solo se hará si la cuenta de la utilidad está a nombre del participante o un miembro de la misma familia.
- Los participantes no podrán recibir asistencia para el pago de agua o energía eléctrica por más de veinticuatro (24) meses en un periodo de tres (3) años.
- El pago por agua o energía eléctrica se hará conforme al Manual Operacional del Programa ESG.

Pago por mudanza: Los costos de asistencia para mudanza pueden ser gastos cubiertos con fondos ESG, tales como: alquiler de camiones, mudanza por una compañía, gastos de almacenaje o "storage" por un máximo de tres (3) meses o hasta que el participante del programa se encuentre en una vivienda, el que sea más corto. Todo pago por concepto de mudanza se hará a nombre del proveedor.

La siguiente tabla muestra los gastos máximos de mudanza permitidos por el programa:

Subsidio máximo por mudanza, según el tamaño de la unidad de vivienda.	
Número de cuartos	Subsidio Mensual
Estudio (Efficiency)	\$300
0 cuarto	\$350
1 cuarto	\$400
2 cuartos	\$450
3 cuartos	\$500
4 cuartos	\$500

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María de Canto Castro
Secretaría Auxiliar



Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procedimientos

Página 74 de 83

Los fondos de ESG pueden ser utilizados para pagar:

- Costos de mudanza, como el alquiler de camiones o la contratación de una compañía de mudanzas.
- Costos por espacio de "storage" o almacén temporero, por hasta tres (3) meses, siempre que los costos se acumulen después de la fecha en que el participante del programa reciba la asistencia de servicios y antes de que el participante se traslade a una vivienda permanente.
- Los pagos de cuotas atrasadas de un almacén temporero o "storage" no son elegibles.

SERVICIOS ELEGIBLES: RELOCALIZACIÓN DE VIVIENDA Y DE ESTABILIZACIÓN

Los fondos de ESG pueden ser utilizados para brindar servicios dirigidos a obtener una vivienda de alquiler y lograr la estabilización de los participantes. Según dispuesto por HUD en 24 CFR 576.105 (b), las actividades de relocalización y estabilización deben cumplir con los estándares del programa, los cuales incluyen:

Búsqueda y ocupación de viviendas – El pago solo se hará para ayudar a los participantes a localizar, obtener y retener una vivienda permanente adecuada mediante la prestación de los siguientes servicios:

- Evaluación de barreras, necesidades y preferencias de vivienda
- Elaboración de un plan de acción para la localización de viviendas
- Búsqueda de vivienda
- Alcance y negociación con los propietarios
- Asistencia en la presentación de solicitudes de alquiler y en la comprensión de los contratos de arrendamientos
- Evaluación de la vivienda para el cumplimiento de los requisitos de ESG para la habitabilidad, la pintura a base de plomo y la razonabilidad del alquiler
- Asistencia en la obtención de servicios públicos y en la organización de mudanzas
- Asesoramiento a inquilinos

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María de Carmo Castro
Secretaría Auxiliar

Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procedimientos

Página 75 de 83

El pago de estos servicios no excederá de veinticuatro (24) meses durante un período de tres (3) años.

Unidades de Vivienda Inelegibles

El arrendamiento no puede ser aprobado si la unidad seleccionada es una de las siguientes:

- Unidad de vivienda con renta negativa
- Asilos de ancianos, pensiones y hogares que prestan cuidados a otras personas, y otras facilidades que prestan constantemente servicios psiquiátricos, médicos o de enfermería
- Hospedajes de universidades
- Unidades dentro de instituciones penales, reformativos, médicos, de salud mental, y similares ya sean públicas o privadas
- Unidades donde el dueño de la unidad sea familiar del participante
- Unidades que sean propiedad del municipio o del Estado Libre Asociado

La entidad no podrá aprobar el arrendamiento si el propietario de la unidad es el padre, madre, hijo, abuelo, nieto, hermana o hermano de un miembro de la familia que está siendo asistida, a menos que la aprobación del arrendamiento permita que se le dé la unidad necesaria a un miembro de la familia que tenga impedimentos.

Manejo de casos para la estabilidad en vivienda. - El pago solo se hará para evaluar, organizar, coordinar y supervisar la prestación de servicios individualizados para facilitar la estabilidad en vivienda del participante que resida en vivienda permanente o para ayudar a un participante a superar obstáculos inmediatos a través de los siguientes servicios:

- Uso del sistema coordinado de entrada una vez estén desamplados y adoptados por los CoC.
- Evaluación Inicial
- Consejería
- Desarrollar, asegurar y coordinar servicios y obtener beneficios federales, estatales y locales.
- Seguimiento y evaluación del progreso de los participantes del programa

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María de Corno Castro
Secretaría Auxiliar

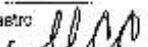


Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procedimientos

Página 78 de 83

- Proporcionar información y referidos a otros proveedores.
 - Desarrollar un plan individualizado de vivienda y servicios, incluyendo la planificación de una ruta hacia la estabilidad permanente de la vivienda.
 - Realizar las reevaluaciones requeridas bajo 24 CFR 576.401 (b).
- Mediación** – Los fondos de ESG pueden pagar gastos para la mediación entre el participante del programa y el propietario o personas que viven con el participante, siempre que la mediación sea necesaria para evitar que el participante pierda la vivienda permanente en la que reside al momento.
- Servicios Legales** – Los fondos podrán ser utilizados para proveer servicios legales a individuos y familias participantes del programa. Los servicios incluyen asesoría legal y/o representación en procedimientos administrativos o judiciales relacionados a conflictos entre el propietario y los inquilinos. No se podrá prestar asesoría legal a propietarios de vivienda relacionados con ejecución de la vivienda o con cualquier otro asunto hipotecario. El programa provee hasta \$500.00 de costos de abogados.
- Reparación del crédito** – Los fondos de ESG pueden ser utilizados para pagar por asesoría sobre crédito y otros servicios necesarios para ayudar a los participantes del programa a tener habilidades críticas para manejar el presupuesto familiar, manejo de dinero, acceso a un informe de crédito personal gratuito y resolución de problemas de crédito personal. Esta asistencia no incluye el pago o modificación de una deuda.

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María do Campo Castro
Secretaría Auxiliar 

Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procedimientos

Página 77 de 93

D. HOMELESS MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM (HMIS)

Es requisito federal que toda información de los participantes servidos por cualquiera de los componentes de Programa ESG sea entrada en un sistema de información conocido como el *Homeless Management Information System* (HMIS) desde el primer contacto [24 CFR 576.100 (F)]. El HMIS es un sistema computarizado para almacenar la información de las personas sin hogar servidas por los programas de HUD. Este sistema permite recopilar información de los participantes sin duplicar los beneficiarios, analizar patrones y evaluar la efectividad de los programas, cumplimentar los formularios establecidos y entrar la información al sistema. El DF proporcionará los recursos económicos para costear las licencias y aquellos gastos operacionales necesarios para cumplir con este requisito, siempre que los fondos sean autorizados por HUD.

Como estándar mínimo se requiere que todas las entidades que reciben fondos ESG deberán recopilar la información de los participantes, completar los formularios establecidos y entrar la información al sistema al menos 48 horas después de atender un caso. Solo cuando la entidad es un proveedor de servicios a víctimas de violencia de género o agresión sexual (según definido por la ley VAWA) se prohíbe la entrada de datos a nivel de cliente en un HMIS [24 CFR 576.107 (3)]. Como alternativa, se pueden utilizar los fondos de ESG o CoC para establecer una base de datos alterna que recoja datos comparables a nivel del participante a lo largo del tiempo y generar informes agregados no duplicados en base a los datos. La información entrada en una base de datos alterna no se debe ingresar directamente a un HMIS. La entidad es responsable de trabajar con el "lead" de HMIS para determinar si el sistema es una base de datos comparable. Esto

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María de Caimo Castro
Secretaría Auxiliar



Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procedimientos

Página 78 de 83

significa que se debe documentar que el sistema alterno cumple con todos los requisitos de HUD.

Por otro lado, la entidad será responsable de corregir los datos que el administrador del HMIS identifique en sus informes como datos nulos o incompletos. La entidad tendrá un **máximo de 30 días** para corregir cualquier situación en sus datos del HMIS a partir de recibir la carta para la acción correctiva. El incumplimiento con la entrada y/o calidad de los datos podrá ser razón para detener, reducir o no asignar fondos del Programa ESG.

Una vez desarrollados y adoptados los sistemas coordinados de entrada, se debe establecer la coordinación entre los proveedores de ESG y los CES para evitar la duplicación de servicios y datos de los participantes. Si faltara algún dato, será responsabilidad de la entidad que recibe al participante completar el expediente en HMIS.

1. CONFIDENCIALIDAD Y DERECHOS DE PRIVACIDAD

Las agencias financiadas por ESG deben respetar todos los estándares de protección de la privacidad establecidos por las políticas de colaboración y procedimiento de HMIS, y las leyes y reglamentos federales y estatales pertinentes que protegen la confidencialidad de los registros de los participantes. Los expedientes confidenciales de los participantes solo se liberarán con el consentimiento del participante o del tutor del participante, a menos que se disponga otra cosa en las leyes y regulaciones.

Todos los expedientes escritos de solicitantes y participantes serán guardados bajo llave en un sitio que no sea accesible a empleados que estén autorizados a utilizar o revisar los mismos. Los expedientes nunca serán dejados sin atender o puestos en áreas comunes. Los manejadores de caso no discutirán información sobre el solicitante o su familia que esté incluida en un expediente, a menos que haya una razón oficial

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María de Camino Castro
Secretaría Auxiliar



Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procedimientos

Página 78 de 83

para hacerlo. Discusiones inapropiadas sobre información de la familia o revelación inapropiada de información sobre la familia por el personal puede resultar en una acción disciplinaria y en una violación a las leyes federales de privacidad.

2. EXPLICACIÓN VERBAL

Antes de la evaluación inicial de cada participante, se debe proporcionar una explicación verbal sobre cómo la información del participante se entrará en una base de datos electrónica que almacena la información de los participantes y una orientación sobre el consentimiento del participante a divulgar información. Los participantes también deben ser informados que pueden ser removidos de la base de datos en cualquier momento por escrito o completando un formulario de revocación del consentimiento para proporcionar y revelar información.

3. CONSENTIMIENTO POR ESCRITO

Luego de ofrecer una explicación verbal, cada participante que se comprometa a tener su información personal entrada en HMIS debe firmar un formulario de consentimiento. Los participantes que no firmen el consentimiento se entran al HMIS usando solo un número Identificador.

Las actividades elegibles para HMIS son las mencionadas en la Tabla 14.

Tabla 14. Actividades Elegibles para HMIS

Las entidades pueden utilizar los fondos de ESG para pagar los siguientes costos elegibles como parte del componente de HMIS¹⁰:

- Compra o alquiler de equipo de computadoras
- Comprar software o licencias de software

¹⁰ Al momento, el Departamento de la Familia solo paga por la licencia de HMIS. Cualquier gasto adicional debe ser aprobado mediante propuesta o autorización previa del Departamento de la Familia.

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: **María de Corno Castro**
Secretaría Auxiliar



Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procedimientos

Página 80 de 83

Tabla 14. Actividades Elegibles para HMIS

- Comprar o alquilar de equipo, incluyendo teléfonos, máquinas de fax y muebles para los equipos.
- Apoyo técnico
- Alquiler de oficinas
- Pagar los gastos de electricidad, gas, agua, servicio telefónico o Internet de alta velocidad necesarios para operar o aportar datos al HMIS.
- El pago de salarios para la operación de HMIS, incluyendo:
 - Completar la entrada de datos
 - Monitorear y revisar la calidad de los datos
 - Completar análisis de datos
 - Reportar datos al "Lead" de HMIS
 - Capacitar al personal en el uso del HMIS o de una base de datos comparable
 - Implementar y cumplir con los requisitos de HMIS
- Pagar los costos del personal para viajar y asistir a capacitaciones auspiciadas y aprobadas por HUD sobre HMIS.
- Pagar los gastos de viaje del personal para llevar a cabo la entrada.
- Pagar honorarios del "Lead" de HMIS, si la entidad no es "Lead" de HMIS.

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María de Carmen Castro
Secretaría Auxiliar



Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procedimientos

Página 81 de 83

E. **ADMINISTRATIVO 24 CFR 576.108**

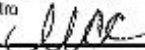
El Programa ESG permite utilizar los fondos para cubrir gastos administrativos seleccionados. Según establece la reglamentación 24 CFR 576.100 (c), solo el 7.5% de los fondos delegados pueden ser utilizados para actividades administrativas por el Departamento de la Familia. El Departamento de la Familia, como recipiente de los fondos administrativos, puede compartirlos con sus sub-recipientes que figuran como gobiernos locales (municipios), así como con sub-recipientes que son organizaciones sin fines de lucro [24 CFR 576.108 (b)]. Esto incluye los gastos de personal y los gastos generales directamente relacionados con las actividades elegibles según los componentes de servicio establecidos en 24 CFR 576.101 a la 24 CFR 576.107. Los fondos de ESG solo pueden ser destinados para actividades que el Departamento de la Familia y HUD consideren elegibles, por lo que las entidades deben acogerse a las normativas (2 CFR 200). El modelo de distribución de fondos puede variar de un año a otro.

Los estándares mínimos relacionados con asuntos administrativos son:

1. Las entidades son responsables de la administración eficiente y efectiva de los fondos federales que reciben mediante la aplicación de buenas prácticas de administración.
2. Los fondos recibidos por las entidades solo serán utilizados para implementar el proyecto o proporcionar los servicios del proyecto en conformidad con el presupuesto y no serán utilizados para ningún otro propósito.
3. Las entidades subvencionados por fondos ESG deben administrar los fondos recibidos de acuerdo con los principios de costos aplicables en 2 CFR 200 (e).
4. Las entidades deben asumir la responsabilidad de administrar los fondos federales de una manera consistente con los acuerdos, los objetivos del programa, los términos y

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María do Carmo Castro
Secretaría Auxiliar



Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procedimientos

Página 02 de 83

condiciones del fondo federal, y procurar la razonabilidad de los gastos operacionales y costos.

5. Según, 2 CFR 200.404, se considera un costo razonable si esto, en su naturaleza y cantidad, no excede el costo que incurriría una persona prudente en las circunstancias que prevalecían al momento de tomar la decisión de incurrir en dicho costo.
6. Para determinar la razonabilidad de un costo, se debe tener en cuenta:
 - a. Si el costo es de tipo generalmente reconocido como ordinario y necesario para el funcionamiento de la entidad o el desempeño adecuado y eficiente de los fondos.
 - b. Las restricciones o requisitos impuestos por factores, tales como: las buenas prácticas comerciales; negociación de libre competencia; leyes y reglamentos federales, estatales, locales, tribales y de otro tipo; y los términos y condiciones del fondo.
 - c. Precios de mercado de bienes o servicios comparables para la zona geográfica.
 - d. Si las personas involucradas actuaron con prudencia en las circunstancias considerando sus responsabilidades con la entidad, sus empleados, el público en general y el gobierno federal.

MANUAL DE ESTÁNDARES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESG

Validado por: María do Carmo Castro
Secretaría Auxiliar



Revisado por: Oficina de Sistemas y
Procedimientos

Página 83 de 83

VIII. ENMIENDA

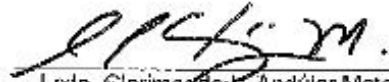
Estos estándares pueden ser enmendados por disposición de la secretaria o su representante autorizado, cuando sea necesario. Toda modificación o enmienda propuesta tiene que cumplir con los requisitos de leyes y disposiciones reglamentarias vigentes que apliquen. Además, las enmiendas deben ser informadas a todas las entidades subreceptoras de los fondos ESG.

IX. APROBACIÓN Y VIGENCIA

Estos estándares entrarán en vigor a partir de la fecha de aprobación y firma por la Secretaria del Departamento de la Familia.

15/ MAYO / 2017

Fecha



Loida Glorimar de L. Andújar Matos
Secretaria

El "Manual de estándares para la Administración de los Fondos
ESG" se trabajó a petición de la Secretaría Auxiliar de
Planificación e Informática del Departamento de la Familia.
Toda pregunta o comentario sobre su contenido debe ser
dirigido a la siguiente dirección postal:
DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA
SECRETARÍA AUXILIAR DE PLANIFICACIÓN E INFORMÁTICA
P. O. Box 11398
San Juan, Puerto Rico 00910-1398

CDBG-DR & CDBG-MIT amendments for Consolidated Plan

Consolidated Plan Updates to Reflect Disaster Recovery and Mitigation Needs and Associated Priorities

1. Select "Add" next to the bottom resource on the table on SP-35, on the next screen (SP-36) select "Other" from the "Anticipated Resources" drop-down Menu. Then Enter "CDBG-DR" or "CDBG-MIT" for "Other Funding Source". See below the information needed to be entered in the SP-36 Screen.

Anticipated Resource:	Other Funding Source:	Expected amount available Year 1:	Amount Expected Available Remainder of Con. Plan:	Narrative Description:	Source:	Uses of funds:
Other (dropdown)	CDBG-DR	\$2,480,000,000	\$5,746,800,000	The CDBG-DR Action Plan includes further analysis of damage estimates and contains the strategy to address these needs with the first allocation of \$1.5 billion authorized by Pub. L. 115-56 and announced through 83 FR 5844; the second allocation of \$8.2 billion authorized by Pub. L. 115-123 and announced through 83 FR 40314; and the latest unmet infrastructure needs allocation of \$277 million authorized under Pub. L. 116-20 and announced in 85 FR 4681.	Public-Federal	Acquisition, Administration and Planning, Economic Development, Homebuyer Assistance, Homeowner Rehabilitation, Housing, Multifamily Rental New Construction, Multifamily Rental Rehabilitation, Public Improvements, Public Services, Rental Assistance.
Other (dropdown)	CDBG-MIT	\$289,800,000	\$7,932,700,000	Public Law 115-123 made available \$28 billion in Community Development Block Grant - Disaster Recovery (CDBG-DR) funds and directed HUD to allocate no less than \$12 billion for mitigation activities proportional to the amounts that grantees received for qualifying disasters in 2015, 2016, and 2017. That amount was increased	Public-Federal	Acquisition, Administration and Planning, Homeowner Rehabilitation, Housing, Public Improvements.

				<p>to \$15.9 billion after HUD completed an assessment of unmet needs and awarded funding to a total of eighteen (18) grantees through a newly created Community Development Block Grant - Mitigation (CDBG-MIT) Program.</p> <p>Out of all these funds, HUD allocated approximately \$8.2 billion in CDBG-MIT funds to Puerto Rico. The rules for administering these funds are founded in the regulatory framework of HUD's Community Development Block Grant (CDBG) program and further consider the alternative requirements, waivers, and special grant conditions released in 84 FR 45838 and 85 FR 4676. The CDBG-MIT Action Plan contains further analysis of unmet mitigation needs and PRDOH's strategy to address them.</p>	
--	--	--	--	--	--

2. Housing and Homeless Needs Assessment

Grantees should insert language from the "impact and unmet needs assessment" section of their HUD-approved CDBG-DR Action Plan for disaster recovery to integrate into Consolidated Plan comments for this section, or include language from the "mitigation needs assessment" section of their HUD-approved CDBG-MIT Action Plan. As there is extensive information in CDBG-DR or CDBG-MIT Action Plans on recovery or mitigation needs, grantees should include only an abbreviated version of this information related to impact and recovery needs related to housing and homelessness, infrastructure, and economic development on the following screens in the Consolidated Plan template:

- Housing needs - NA-10

1. CDBG-DR

Hurricanes Irma and María fully exposed the fragility in the housing market. The degree of damage caused by the hurricanes was worsened due to the widespread destruction of inadequate housing structures and damage to unoccupied, unmaintained homes. Before Hurricanes Irma and María, the housing market was already facing challenges that were greatly exacerbated after the impact. A reduction in wage base in the economy has reduced the population's buying power, limiting homeowner mobility, reducing the purchase of higher-value homes, and in many cases creating conditions for foreclosure. With changing economic conditions and evolving household makeup, Puerto Rico had seen little investment in homes valued above \$100,000 and more demand for affordable housing in recent years. An increase in single parent households and decrease in average household income shows a population of declining means. According to ACS 2012-2016 data, Puerto Rican households have a median income of \$19,606, which is significantly lower than the poorest state in mainland US, Mississippi, with a median household income of \$40,528, and almost 60% less than the US median household income of \$55,322.

2. CDBG-MIT

Through an analysis of flood data, PRDOH was able to identify floods as one of the top risks to the housing stock, as well as the location of residents as represented in census data. Of the population in Puerto Rico, approximately eleven percent (11%) live in High-risk areas, approximately thirteen percent (13%) live in Medium High-risk areas and approximately twenty-three percent (23%) of the people live in Medium risk areas. Based on the average number of persons per-home in Puerto Rico, this represents in total roughly 619,000 homes. In addition to risk, populations were also analyzed based on their location within FEMA Special Flood Hazard Areas. After Hurricane María, FEMA developed an Advisory 100-year Special Flood Hazard Area (SFHA) based on inundation resulting from the hurricane. Of the population in Puerto Rico, approximately sixteen percent (16%) reside within the FEMA 100-year Floodplain. That number increases to twenty-two percent (22%) when compared to the FEMA Advisory 100-year Floodplain. Based on the average number of persons per-home in Puerto Rico, this represents in total roughly 216,055 homes. Through research of flood and landslide risks associated with rain, tropical storm, and hurricane events, and flooding caused by coastal erosion and sea level rise, PRDOH has observed a clear need for relocation of residents in high-risk flood and landslide threatened homes, to remove them from repetitive loss and harm through a buyout or relocation option that provides a swift and effective remedy against continued threat. The Single-Family Program was designed to prioritize mitigation assistance to those households with an immediate threat that are uninhabitable due to damages from recent disaster or hazardous events, are under immediate

threat due to damage from recent events, are applicants in the CDBG-DR R3 Program that are seeking mitigation (alternative solutions to relocation in the form of elevation, where feasible), are certified as a Substantially Damaged property under local regulations, and/or are located in a high risk area in Puerto Rico.

- Homeless needs – NA-40

a. CDBG-DR

Puerto Rico faces the potential for increased homelessness as homeowners face mortgage foreclosures, affordable housing continues to be in short supply, and the economy remains in recovery. As mentioned in the CDBG-DR Action Plan Amendment 10, the Puerto Rico Department of the Family completed a four-phase, seven-day study to interview a sample of homeless persons in Puerto Rico published in the “Resumen de Censo de Personas Sin Hogar, 2017” (Summary Count of Homeless Persons, 2017, in its English translation).¹ According to said Summary, in 2017, a total of 3,501 homeless persons were identified in Puerto Rico, including sheltered and unsheltered, who make up a total of 3,155 households or families. Of this total, 2512 homeless persons were unsheltered. Through the CDBG-DR Programs, housing will be created for the most vulnerable residents, including homeless persons. HUD-certified housing counselors will be employed to guide impacted residents through their recovery. Also, PRDOH has been conducting outreach to residents in impacted multi-family buildings to inform a recovery strategy for rental and multi-family tenants, in addition to the units being created under the Gap to LIHTC Program. For more information about Housing initiatives, refer to the Home Repair, Reconstruction and Relocation Program, the Social-Interest Housing Program, the CDBG Gap to LIHTC Program, and the Affordable Housing component in the City Revitalization Program, as designed in the CDBG-DR Action Plan.

b. CDBG-MIT

Through the Social Interest Housing Mitigation Program under the CDBG-MIT Action Plan, PRDOH intends to expand opportunities for social interest housing to address multiple risks, not just hurricanes. The last two (2) Point in Time Surveys (PIT)² reports from Puerto Rico’s Continuum of Care (CoC) Systems counted an estimated homeless population of 3,501

¹ See Estudios Técnicos, Inc. Censo de Personas Sin Hogar 2017. Accessed at:
http://www.agencias.pr.gov/agencias/secretariado/ProgramasServicios/Documents/COC_2017/INFORME%20CENSO2017.pdf.

² Estudios Técnicos, Inc. Censo de Personas Sin Hogar 2017. Accessed at:
http://www.agencias.pr.gov/agencias/secretariado/ProgramasServicios/Documents/COC_2017/INFORME%20CENSO2017.pdf. Censo de Personas

for the year 2017 and 2,535 in 2019. Although homelessness is a complex picture, both reports have consistently shown that a high percentage of this population is not sheltered, with seventy-two percent (72%) of the population identified in 2017 and seventy-five percent (75%) in 2019, proportions that add up to 2,512 and 1,902 people, respectively. Among the factors identified as the main reasons why they are homeless, responses from 2017 and 2019 indicated abuse or problematic use of drugs or alcohol and mental health problems. Additionally, the 2019 report indicates that nine-point one percent (9.1%) of the people surveyed identified Hurricanes Irma or María as a contributing reason for their homelessness and two-point two percent (2.2%) indicated other natural, or human caused disasters as a cause. Another factor consistently mentioned was being a victim of domestic or gender violence with three percent (3%) for 2017, while in 2019 five-point two percent (5.2%) indicated domestic violence or gender violence, sexual assault, or harassment. Regarding the LGBTQ+ homeless population, the 2017 survey reflected a population of three percent (3%), or eighty-nine (89) people who identified as homosexual or bisexual. On the other hand, eight (8) people identified as transgender, all of which were unsheltered. The 2017 PIT counted 118 homeless families, with a total of 218 minors, out of which eighty-six (86) minors were counted as not sheltered (39.5% of all homeless minors). In the 2019 count it was estimated that four-point three percent (4.3%) of the total homeless population was under 18 years old, equaling 109 homeless minors. These conditions result in the populations suffering disproportionately when natural and human-caused disasters occur, deepening physical and social vulnerability. Through the CDBG-MIT Social Interest Housing Program, PRDOH is focused on taking proactive steps towards mitigating the risk of loss of life for those extremely vulnerable populations by providing funding for the rehabilitation and hardening of existing housing structures or new construction of multifamily projects.

- Infrastructure and economic development needs – NA-50

a. CDBG-DR

To understand the impact caused by Hurricanes Irma and María on Puerto Rico's infrastructure, the CDBG-DR Action Plan Amendment 10 and the CDBG-DR Electrical Power System Improvements Action Plan include specific sections to highlight critical infrastructures that were severely damaged after the disaster events. Regarding Puerto Rico's electrical power grid, many assessments were conducted after the hurricanes to understand the immediate and long-term effects of the storms. According to one of these reports, "Hurricane María Effects on Puerto Rico Electric Power Infrastructure," one of Hurricane María's most significant impacts on Puerto Rico was the electric power outage that initially affected the entire Island. It lasted more than ten (10) months before service was restored to all customers. The grid's electrical transmission and

sin Hogar 2019. Accessed at: <http://www.agencias.pr.gov/agencias/secretariado/ProgramasServicios/Documents/PRESENTACION%20CONTEO%20PERSONAS%20SIN%20HOGAR%202019.pdf>

distribution components suffered worse damage than that observed during other hurricanes that affected the U.S. in the last ten (10) years. Extensive damage and the Island's mountainous topography were significant factors that contributed to a prolonged restoration process. Due to the high-intensity winds, the renewable energy generation infrastructure assets that suffered the worst damage were the Punta Lima wind farm and the Humacao photovoltaic (PV) plant. Another non-renewable power generation infrastructure, the Cambalache Gas Turbines, was damaged due to flooding. Almost all power transmission lines in the eastern half of the Island were severely damaged, and the electric distribution lines experienced unprecedented devastation.

Damage to power generation facilities from Hurricanes Irma and María was minor compared to other assets; however, it was still significant. Of the two (2) wind farms in Puerto Rico, the Punta Lima wind farm had thirteen (13) wind turbines damaged. The five (5) utility-scale photovoltaic (PV) plants in Isabela, Salinas, and Guayama experienced light to moderate damage, while the PV plant in Loíza was practically undamaged. The PV plant in Humacao suffered some of the most significant damage since it is located near the point where Hurricane María made landfall.

The widespread failure of Puerto Rico's power grid also had a crippling effect on 69 hospitals from the Island, affecting their operations along with other post-hurricane factors that prevented patients from receiving essential services. Other infrastructures affected by the hurricanes included the Guajataca Dam, which was weakened 19 days after the impact causing the emergency spillway of the dam to eventually collapse, flooding communities, and contaminating the water supply for over 350,000 Puerto Ricans. Additionally, communication disruptions across the Islands complicated response efforts for months. Days after the hurricane, on September 27, 2017, the Federal Communications Commission issued a status report indicating that both (911) centers on the Island were operational, but that 91.1% of the Island's cell sites were out of service. Every municipality reported that 75% or more of their cell sites were out of service, with 100% of cell sites out of service for 31 of the 78 municipalities.

Many of the federal grant programs that have funded Puerto Rico's response and will continue to provide for the Island's long-term recovery, are subject to cost-share requirements. PRDOH primarily intends to focus on meeting the non-federal cost share of FEMA's Public Assistance (PA), Individual Assistance (IA), and Hazard Mitigation Grant programs (HMGP). However, depending on available funding, PRDOH may also consider the viability of matching the non-federal cost shares of other federal grant-in-aid programs. Such eligible programs include, but are not limited to, those administered by the Federal Highway Administration (FHWA), Federal Transit Administration (FTA), Federal Aviation Administration (FAA), and USACE. Most funding from PRDOH will go towards the PA match program, providing the non-federal share of obligated grants to all of Puerto Rico's municipalities and government agencies, in addition to many eligible not for profit entities.

The Individual Assistance (IA) match program will specifically only fund the non-federal cost share of the Transitional Sheltering Assistance (TSA) program, in which FEMA paid hotel costs for evacuated Puerto Ricans after María. The TSA match payment will be allocated to the Public Service eligible activity. The HMGP Global Match program will allow Puerto Rico to access approximately \$4 billion in combined funding making the Island more resilient to future events.

Through its PA Program (CDFA Number 97.036), FEMA provides supplemental Federal disaster grant assistance. Assistance is intended for debris removal, emergency protective measures, and the repair, replacement, or restoration of disaster-damaged, publicly owned facilities and the facilities of certain Private Non-Profit (PNP) organizations. The PA Program also encourages protection of these damaged facilities from future events by providing assistance for hazard mitigation measures during the recovery process. FEMA's OpenFEMA Dataset: Public Assistance Funded Projects Details - V195F10F 107 lists all public assistance recipients, designated as Applicants in the data. The dataset also features a list of every funded, individual project, called project worksheets. This dataset currently has substantially more data than it had when original Action Plan data was pulled on September 10, 2018. FEMA has data on permanent category work in the six project areas: Roads and Bridges, Water Control Facilities, Public Buildings, Public Utilities, Recreational or Other, and State Management. This plan identified a total of \$41.6 billion in Public Assistance permanent work (C-G). FEMA's OPEN PA Project information indicates that an **estimated unmet need of nearly \$2.1 billion remains.**

Declining economic conditions in Puerto Rico were also exacerbated by Hurricanes Irma and María. The top five economic sectors with reported losses to SBA due to the hurricanes are:

1. Real Estate Rental and Leasing
2. Arts, Entertainment, and Recreation
3. Other Services (except Public Administration)
4. Retail Trade
5. Health Care and Social Assistance

According to the Bureau of Labor Statistics, as of June 2021, unemployment in Puerto Rico is at 8.1%. In June 2021, there were 853,800 jobs in non-farm industries, compared to the 871,200 jobs in September 2017. In the industry of Leisure and Hospitality, Puerto Rico saw a decline from 80,400 in September 2017 to 78,300 in February 2018 and a further decline to 74,700 in June 2021.

The Puerto Rico Department of Agriculture estimated the Islands suffered a loss of \$780 million in agriculture yields. Crops were decimated by wind and flooding, and mudslides in the mountainous interior took out many of the roads critical to

agricultural production. Primary cash crops such as plantain, banana and coffee crops were hit the hardest. The Puerto Rico Department of Agriculture estimated that based on value, 80% of the entire crop in the agriculture sector was wiped out and based on value. A total of 4,200 cows and 2.2 million chickens were lost while 50% of coffee plants were destroyed. According to data from the Puerto Rico Department of Agriculture, based on eight (8) regional reports, some 3,028 insurance claims and \$1.4 million in disbursements made by the Agricultural Insurance Corporation (CSA), infrastructure damages totaled \$1.8 billion and losses in agricultural production \$182.5 million.

The impact on Puerto Rico's medical products manufacturing industry was felt around the US. The hurricanes' impact on factories and distribution centers located on the Island disrupted local jobs and industry production and caused a ripple effect throughout the mainland US. Hospitals across the country faced a shortage of intravenous (IV) fluids like saline and dextrose which are essentials to everyday treatment. Additionally, public sector services such as mental healthcare, education, legal services, and more, were also greatly affected after the disruption of electrical energy and water services, food and other essential supplies shortages, and vast outmigration from Puerto Rico.

Companies located in and around the impact zone were lowered, if not halted, of their businesses output. Small Business Administration (SBA) business data in conjunction with HUD methods laid out in the Federal Register informs the approach to identify property and content impacts to businesses across Puerto Rico. According to SBA business loan information there were 11,863 applications issued across the Island. Of these, 4,446 applicants had a verified property loss of \$380,171,927 and another 7,417 applicants are either: "in-process", have withdrawn, or were declined for a loan from the program. Previous impacts assessments identified an additional 68,773 issued applications that were issued but not returned to the SBA.

b. CDBG-MIT

Due to the multi-hazard threats that Puerto Rican communities face, the Island needs transformative mitigation projects that not only address facility hardening or retrofits, but more importantly address the reduction of multiple threats to lifeline infrastructure and citizens by mitigating the localized conditions that cause wide-scale destruction and lead to disaster events. The CDBG-MIT Action Plan contains an analysis of Lifeline infrastructure assets that are considered critical lifeline sectors, including facilities for transportation, communication, water and wastewaters, and power. These facilities are most critical because all other infrastructure lifelines depend on them for Puerto Rico's stability and resilience. Critical Lifeline infrastructure assets across the Island were therefore assessed using the four (4) categories of interdependent lifeline assets in the lifelines of Energy, Communications, Transportation, and Food, Water and Shelter. Through the Infrastructure

Mitigation Program PRDOH will address mitigation needs by improving the built environment to mitigate hazardous threats. Due to the varying and localized need for mitigation against several hazardous threats, PRDOH does not want to limit projects based on the top risks at the Island-wide level, nor by an assumption of need in a generalized way. The goal of Infrastructure Programs is to strategically identify areas of risk and mitigate the most risk for the greatest amount of people in a cost-effective manner. This is best accomplished through planning, design, and innovation realized through the implementation of public facilities improvement. Projects eligible for funding are intended to serve the needs of the people by allowing for scaled investments that make critical mitigation dollars accessible to all communities on the Island: municipal, regional, or Island-wide.

In addition to the infrastructure unmet needs associated with said critical lifelines, through the Economic Development Investment Portfolio for Growth – Lifelines Mitigation Program, PRDOH acknowledges that private industry owns a large majority of both critical and secondary infrastructure assets including, but not limited to, communications towers, privately-owned hospitals and other medical facilities, privately-owned transportation infrastructure, modernized energy solutions that harness the natural resources of Puerto Rico, and privately-owned utilities. The Infrastructure Mitigation Program serves to address mitigation needs by improving the built environment in order to mitigate hazardous threats. Lifeline strengthening projects coupled with job creation and long-term economic return offer increased resilience benefits for Puerto Rico. The economic impacts of disaster events create a state of crisis for Puerto Rico, reducing the ability of the Government of Puerto Rico and households to take control of their own recovery and mitigation needs. Puerto Rico's ability to bounce back after a disaster event is crippled by the lack of available funds at the state, municipal, and household levels. Mitigation in the shape of economic stability forms the foundation upon which the Island can move toward self-reliance for future disaster events. See the CDBG-MIT Action Plan for more information about economic development and infrastructure unmet needs.

3. Housing Market Analysis

Grantees should insert language from the "impact and unmet needs assessment" or "mitigation needs assessment" section of their HUD-approved CDBG-DR or CDBG-MIT Action Plan to integrate in the Housing Market Analysis section of the Consolidated Plan. As there is extensive information in CDBG-DR and CDBG-MIT Action Plans on recovery or mitigation needs, grantees should include only an abbreviated version of this information related to grantee's analysis of its housing market.

This information can be included by adding a supplemental text box on any of these screens, as appropriate.

-Number of Housing Units – MA 10

a. CDBG-DR:

Single Family Housing - Before the hurricanes, single family housing stock was at 1,555,880 units, with approximately 1.2 million of those homes occupied. According to FEMA IA data, over 1.06 million households, or households representing 88% of total housing units, have applied for disaster assistance.

Multi-Family Housing - According to ACS 2012-2016 data in 2016, there were a total of 1,237,180 housing units in Puerto Rico, of which 31.4 % were occupied by 388,445 renters.

Public Housing - The Puerto Rico Public Housing Authority (PRPHA) is the second largest housing authority in the US, with over 53,000 units across 327 properties. There are also approximately 30,000 households using Housing Choice Vouchers and 18,000 households in project-based Section 8 units. PRPHA reported 15,386 public housing units with initial damage claims of over \$119 million.

b. CDBG-MIT:

Approximately eleven percent (11%) of Puerto Rico's residents live in high-risk areas, approximately thirteen percent (13%) live in medium high-risk areas and approximately twenty-three percent (23%) of the people live in medium risk areas. Based on the average number of persons per home in Puerto Rico, this represents an estimated 619,000 homes.³

Of the population in Puerto Rico, approximately sixteen percent (16%) reside within the FEMA 100-year Floodplain. That number increases to twenty-two percent (22%) when compared to the FEMA Advisory 100-year Floodplain. Based on the average number of persons per-home in Puerto Rico, this represents in total roughly 216,055 homes.

-Cost of Housing – MA-15

a. CDBG-DR:

³ See 2018: ACS 1-Year Estimates.

With changing economic conditions and evolving household makeup, Puerto Rico had seen little investment in homes valued above \$100,000 and more demand for affordable housing in recent years. Fifty-five (55) % of the occupied housing units in Puerto Rico are valued at less than \$150,000.⁴ By 2017 home prices adjusted to economic conditions and devalued over time, homeowners had been unable to accumulate the capital required to improve their living conditions or accommodate expanding households. According to the Puerto Rico Builders' Association Study, Puerto Rico saw a 25% drop in property values over the last ten (10) years, from \$219,170 in 2007 to \$164,470 in 2017. Total sales (and by price ranges) reduced to a compounded annual rate of 14.5% between 2004 and 2016. The reduction was stronger in prices of more than \$160,000 per unit at that time.⁵

Aging housing stock further contributes to the decrease in property value, eroding residents' wealth and asset accumulation. About 40% of the housing stock was built before 1970, with 31% of homes constructed between 1970 and 1989.

According to the Puerto Rico Builder's Association study, by the year 2017, 56.8% of rented properties rent for less than \$500 a month, representing more than half of the population of renters. Approximately 36.4% of renters paid between \$500 and \$999 in rent per month, while 6.8% paid between \$1,000 to \$3,000 per month. An estimated 53,000 tenant households lived in substandard housing.

b. CDBG-MIT:

In the CDBG-MIT Single-Family Housing Program, based on cost feasibility analysis, the minimum repair/retrofit award amount an applicant may receive is \$15,000. However, the maximum award amounts for housing repair/retrofit in place is \$60,000.00 in construction and/or hard costs per unit. The maximum amount for reconstruction award is \$215,000 in construction and/or hard costs. To properly address the lack of housing market availability across Puerto Rico's regions, the maximum award for relocation is \$200,000.00. Maximum award for reconstruction will be based on unit size determination, up to \$210,000.00 for four (4) bedroom units.

Condition of Housing – MA-15

a. CDBG-DR:

⁴ See 1-year American Community Survey, 2016, <https://www.census.gov/acs/www/data/data-tables-and-tools/supplemental-tables/>.

⁵ See Puerto Rico Builder's Association Housing Study, February 2018.

The degree of damage caused by the hurricanes was worsened due to widespread destruction of inadequate housing structures and damage to unoccupied, unmaintained homes. It has been estimated that anywhere from 45% to 55% of Puerto Rican households have either erected or maintained houses through informal construction, a self-managed method of construction completed without the use of an architect or engineer, proper permits, and often in nonconformance with land-use codes. In many cases, informal construction also occurs without proper real estate title to the land. This type of construction reduces the structural integrity of homes and renders them ineffective to withstand hurricane conditions and other natural environmental conditions.

b. CDBG-MIT:

Many homes in Puerto Rico also face an undeniable risk of immediate threat, defined by FEMA as the threat of additional damage or destruction from an event that can reasonably be expected to occur within five (5) years. The immediate threat is evident in the many homes in Puerto Rico which are uninhabitable or substantially damaged due to recent disaster or hazardous events. These conditions have left many households with not only a formulaic estimation of risk, but an immediate threat.

PRDOH also performed preliminary geospatial analysis utilizing aerial imagery to locate homes impacted by Hurricanes Irma and María that still have a blue tarp as a partial or whole roof. Through survey and outreach efforts under the CDBG-DR Program, PRDOH has confirmed, as of May 2022, approximately 3,646 homes impacted by Hurricanes Irma and María still have blue tarp as a partial or whole roof.

Needs and Market Analysis Discussion - MA-50

a. CDBG-DR:

Hurricanes Irma and María exacerbated an already challenged housing market. A reduction in wage base in the economy has reduced the population's buying power, limiting homeowner mobility, reducing the purchase of higher-value homes, and in many cases creating conditions for foreclosure. Cost-burdened households face exacerbated challenges in the search for safe, affordable housing. Funds are needed for the repair or reconstruction of aging and fragile structures, informally constructed homes, and homes unlawfully located on public lands or through illegal subdivision. With compounded factors including overcrowding, thousands of financially overburdened households, an aging population, and the out-migration of residents under forty (40), the need for comprehensive recovery is critical.

As identified by the Puerto Rican Planning Society using U.S. Census data, there are an estimated 92,629 vacant housing units in the municipalities of San Juan, Bayamón, Carolina, Ponce, and Mayagüez alone. The availability of these vacant housing units underscores the importance of the housing choice options that HUD-certified housing counselors will coordinate with impacted individuals by ensuring that residents can access existing units. As outlined in the CDBG-DR Action Plan housing program section, rehabilitation and renewal of existing housing units will be a primary course of action for residents who choose to relocate and need new housing.

b. CDBG-MIT:

Through research of flood and landslide risks associated with rain, tropical storm, and hurricane events, and flooding caused by coastal erosion and sea level rise, PRDOH has observed a clear need for relocation of residents in high-risk flood and landslide-threatened homes, to remove them from repetitive loss and harm through a buyout or relocation option that provides a swift and effective remedy against continued threat.

4. Reflect Goals to be accomplished with CDBG-DR or CDBG-MIT funding on the SP-45 screen.
 - This can be done by either 1) creating one goal that will encompass all accomplishments anticipated to result from the CDBG-DR or CDBG-MIT program during the Strategic Planning Period, or 2) by folding anticipated CDBG-DR or CDBG-MIT accomplishments into other program goals on this screen.
 - Annual goals for CDBG-DR or CDBG-MIT during Year 1 should also be included on the AP-20 screen in the Year 1 Annual Action Plan embedded in the Consolidated Plan template and in subsequent year Annual Action Plans carried out during the Strategic Planning period.

CDBG-DR: During the Strategic Planning Period, PRDOH will continue revitalizing downtown areas through the City Revitalization Program, providing assistance to homeowners to repair or rebuild their homes, and increasing homeownership rates through the Homebuyer Assistance Program. PRDOH will also continue to promote economic development opportunities by providing assistance to Small Businesses under the Small Business Financing Program.

CDBG-MIT: PRDOH will begin to install solar panels in households to promote energy efficiency and stability. Launched programs will begin long-term planning and risk mitigation activities.

5. Reference CDBG-DR or CDBG-MIT allocation priorities in the text box on this screen, as shown in Figure 3 below, and provide a link to the grantee's website where its CDBG-DR or CDBG-MIT Action Plan is posted as a resource for parties that wish to find out more.

During FY 2023, CDBG-DR funds will be disbursed to prioritize the following activities: Housing, Economic Development Activities, Public Services, Public improvements, Homebuyer Assistance. The estimated disbursement for the next fiscal year is \$2,480,000,000. Links to the CDBG-DR Action Plans:

<https://cdbg-dr.pr.gov/en/download/action-plan-amendment-10-nonsubstantial-effective-on-february-16-2023/>

<https://cdbg-dr.pr.gov/en/power-grid-action-plan/>

CDBG-MIT funds will be disbursed to prioritize Housing activities. The estimated disbursement for the next fiscal year is \$289,800,000. Link to the CDBG-MIT Action Plan:

<https://cdbg-dr.pr.gov/en/download/cdbg-dr-action-plan-amendment-1-substantial-for-the-electrical-systems-enhancements-draft-for-public-comments-from-november-16-to-december-16-2022/>

ESG CoC Consultation

STATE CONSOLIDATED 2023 ACTION PLAN



PLAN CONSOLIDADO



DE VIVIENDA Y DESARROLLO COMUNAL DEL
ESTADO Y PLAN DE ACCIÓN ANUAL

DEPARTAMENTO DE LA
FAMILIA



CONTENTS

BACKGROUND	3
PARTICIPANTS	4
PARTICIPANTS OF THE SURVEY	4
PARTICIPANTS OF THE CONSULTATION MEETINGS AND ADDITIONAL OPPORTUNITY FOR WRITTEN COMMENTS	5
RESULTS OF THE CONSULTATION.....	8
SURVEY TO COC MEMBERS	8
CONSULTATION MEETINGS	15
APPENDIXES	23
APPENDIX A: Letters to CoCs.....	23
APPENDIX B: Agenda and presentation	31
APPENDIX C: Attendance list	35

BACKGROUND

In accordance with the regulation at 24 CFR 91.110, 91.300(b); 91.315(l), states, in the consolidated planning process, must consult with Continuums of Care (CoCs) on a variety of topics, including how to allocate ESG funds, develop performance standards for and evaluate outcomes of projects and activities assisted by ESG funds, and develop funding, policies, and procedures for the operation and administration of the Homeless Management Information System (HMIS).

To comply with these provisions and continue strengthening the collaboration and coordination between the ESG Program and the two continuum of care systems in Puerto Rico (PR502 & PR503), the Puerto Rico Department of the Family conducted a survey of the organizations that are part of both entities. The information was collected through a web-based questionnaire, which was sent to all CoC member sub-recipients of the Program. In addition, ESG Program staff was available to clarify doubts about the instrument.

As a complementary process of this consultation, the interagency committee conducted two consultation meetings, one with each CoC and provided an additional opportunity for written comments. The invitation was addressed to the presidents and executive directors of both CoCs. Appendix A of this document includes evidence of the letters to both CoCs. . During the two meetings, a brief background about the consultation requirements for the Consolidated Plan and

the other programs that are part of it (CDBG, HOME, HTF, and HOPWA) was provided. In terms of the ESG Program, the following aspects were presented:

- objectives,
- components and eligible populations,
- method of distribution,
- criteria for evaluating proposals, and
- performance measures.

Attachment B of this document includes evidence of the agenda and presentation provided during the meetings.

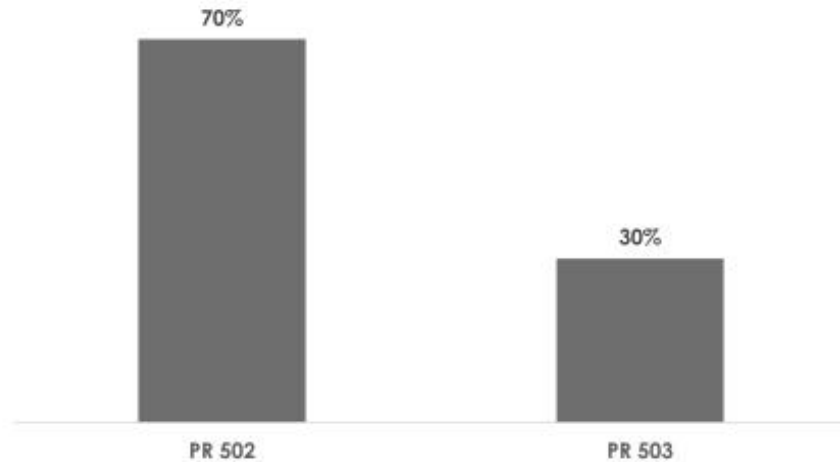
The participants of the meetings had the opportunity to verbally submit questions, comments, and recommendations. And there was also an annotation sheet for comments.

PARTICIPANTS

PARTICIPANTS OF THE SURVEY

A total of 10 organizations and municipalities belonging to the CoC answered the survey. Of these, seven entities are part of CoC PR 502 (70%), 3 are part of CoC PR503 (30%). On the other hand, five (5) of the participating entities are municipalities, and five (5) are non-profit organizations.

Organizations and municipalities that participated in the consultation by CoC



Note: the base of this illustration are the ten organizations and municipalities that participated in the survey.

PARTICIPANTS OF THE CONSULTATION MEETINGS AND ADDITIONAL OPPORTUNITY FOR WRITTEN COMMENTS

Regarding the two consultation meetings, a total of 61 people participated, including the representatives of all consolidated planning agencies. In terms of the representatives of the CoCs, a total of 48 persons attended; 13 persons from the CoC PR 503, representing 8 nonprofit organizations (no municipalities participated), and 35 from the CoC PR 502, representing 30 nonprofit organizations and municipalities. Appendix C of this document includes evidence of the attendance lists.

Consultation CoC 503





Consulta CoC 502





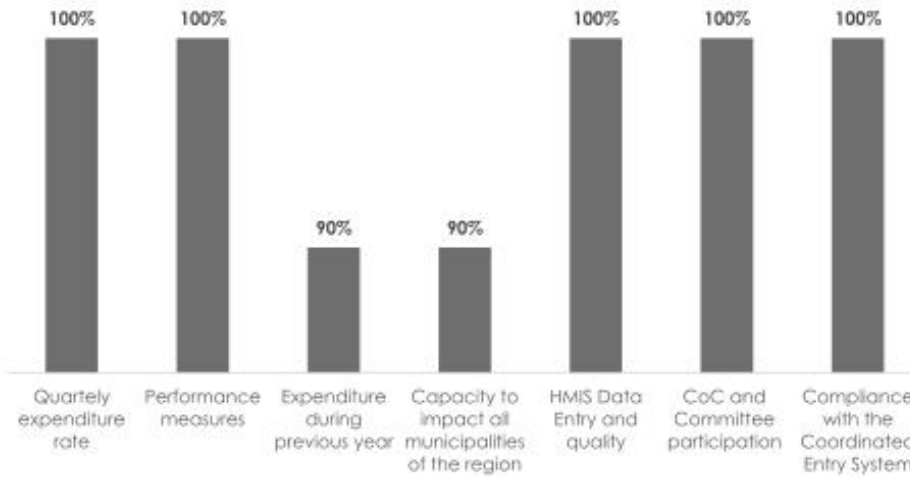
RESULTS OF THE CONSULTATION

SURVEY TO COC MEMBERS

The Puerto Rico Department of Family proposed in the Plan to use a two-year distribution method, wherein in the first year, the organizations and municipalities compete with their respective projects, and in the second year, the funds are distributed according to a series of performance criteria, the entity's compliance with the contract during the program year and the availability of funds from HUD.

As can be seen in the following graph, in general terms, most of the entities that participated in the survey agree with the threshold criteria for proposals and renewals proposed by the program.

Organizations and municipalities that agree with the threshold requirements for the renovation of contracts



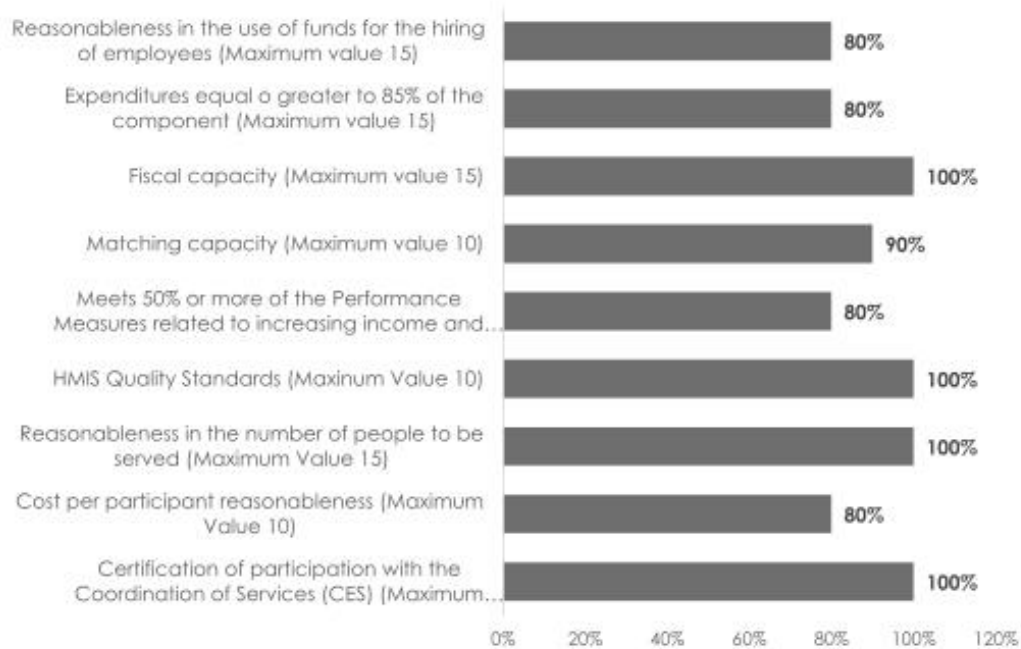
Note: the base of this illustration are the ten organizations and municipalities that participated in the survey.

Regarding the specific performance measures that the ESG Program recommends using and their relative weight in the determination to award renewal of a proposal, most participants agree with the criteria and weight implemented. In that instance, all entities (100%) agree with fiscal capacity, HMIS Quality Standards, reasonableness in the number of people to be served, and certification of participation with the Coordinated Entry System (CES) performance measures and their weight. Similarly, most of the entities (90%) understand that it is necessary to assess the matching capacity, while eight out of ten (80%) agree to the establishment of reasonableness in the use of funds for the hiring of employees, expenditures equal or greater to 85% of the component,

meet 50% or more of the Performance related to increasing income and placing participants in housing and cost per participant reasonableness.

Among the recommendations and general comments issued by the participants on the evaluation criteria, it was indicated that the rate of expenses in the first quarter and the contract that reaches the middle of the quarter affects the percent of the rate of expenditures. Furthermore, another of the participants mentioned that the reasonableness of costs varies by the number of services the organization provides. At the same time, it was also indicated that concerning the income indicator, care must be taken since the population they serve cannot generate income. Finally, regarding the reasonableness of costs, they expressed that the organization's services and contribution to the project must be considered.

Organizations and municipalities that agree with the performance criteria established and their relative weight



Note: the base of this illustration are the ten organizations and municipalities that participated in the survey.

With respect to the priorities of components and populations proposed by the Puerto Rico Department of Family, most entities agree with the priorities of components proposed, as illustrated in the following graph. However, they also understand that in the current context, the most important activities or those that should have priority in the implementation are outreach and rapid re-housing services projects, emergency shelters with no barriers (Population, age, schedule), prevention or rapid re-housing projects for the mental health population and emergency shelters in conjunction with rapid re-housing with services that promote personal and economic self-sufficiency. Also, outreach and shelter

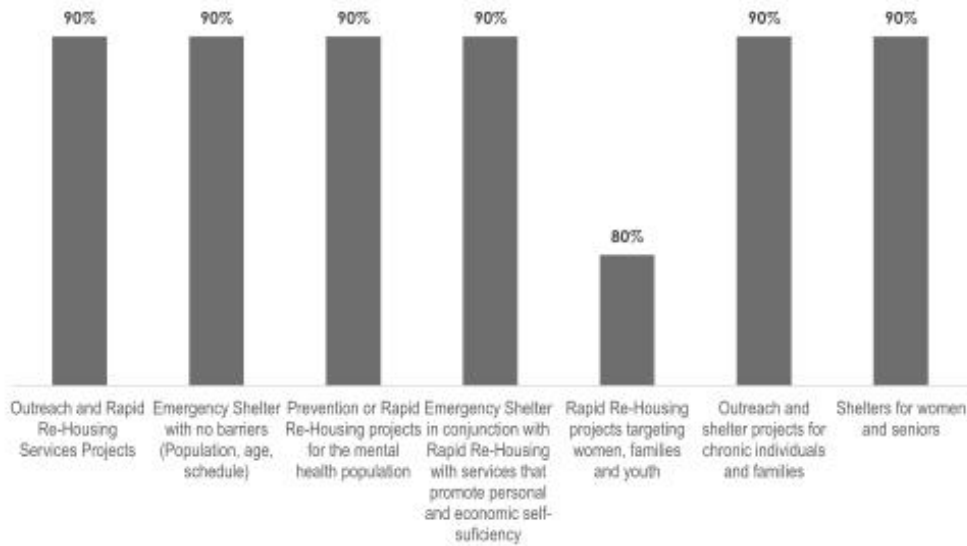
projects for chronic individuals and families, shelters for women and seniors, and rapid re-housing projects targeting women, families, and the young were mentioned as priorities by most entities.

When evaluating the recommendations made by the participants on which ESG activities should be prioritized, the interviewees expressed that they should be those aimed at providing housing and housing stability, prevention, and community outreach accompanied by an evaluation of the entities that work on the street with services directed to the clientele and emergency shelters. Concerning community outreach, they also recommend that the evaluation should not be limited to the number of participants impacted, as sometimes high numbers are seen, and the only service provided to the homeless population is a plate of food or a bag of hygiene items and snacks. Finally, one participant expressed that priority should be given to establishing programs aimed at homeless people with a chronic mental health diagnosis.

Other recommendations aimed at addressing the performance standards to be reported to the Department of the Family to measure the performance of ESG Program projects include orienting sub-recipients to their importance and compliance, reducing barriers to permanent housing and the risks of homelessness, assessing the percentage of persons placed or admitted to emergency shelters and transitional or permanent housing, and the number of persons linked to essential services and supportive services. It was also mentioned

that many people could not obtain the required documents to complete admission to the program, causing the lack of rental housing to worsen.

Organizations and municipalities that agree with the areas of priorities proposed by the PR Department of Family



Note: the base of this illustration are the ten organizations and municipalities that participated in the survey.

On the other hand, most survey participants indicated that they agreed that the following indicators should be considered in evaluating the proposals.

- Number of persons impacted by outreach activities (Outreach)
- Percent of persons admitted to Emergency Shelters
- Percent of persons placed in Transitional Housing
- Percent of persons placed in Permanent Housing

- Percent of persons at risk of homelessness who were able to remain in their homes.
- Number of persons who increased their income at the end of the program (\$\$, employment, food allowance, etc.)
- Percent of Bed Occupancy in Emergency Shelters equal to or greater than 80%.

When asked which databases domestic violence survivor service providers use in their area, participants mentioned the databases of the Department of the Family, the CAIVVV (Center for Integral Attention to Victims of Domestic Violence) program, and most pointed to HMIS. Regarding HMIS, all survey participants described the performance of the entities that manage the system as excellent or good (100%). In addition, those who mentioned comments or areas regarding HMIS indicated that the service is excellent, and all their staff is available to clarify doubts.

On the other hand, concerning the CES, 100% considered the performance of the entities that manage the system to be excellent or good. However, they provided recommendations on keeping employees updated with regulations because sometimes they are unaware of them. Regarding how many referrals are submitted to the CES by the entities, two entities indicated that they refer to less than five referrals per month, two others between five to 10 referrals per month, and one between 11 to 20 referrals. Regarding the monthly number of referrals

from the CES, two entities stated that they receive less than five referrals, while others receive between 5 to 10 and 11 to 20 referrals per month.

CONSULTATION MEETINGS

In relation to the two consultation meetings, a total of 23 people submitted comments through the annotation sheet provided by the ESG Program or verbally. In addition, written comments were received via email from the CoC PR 503. The following tables contain a summary of all the comments and recommendations provided during the sessions, organized into four categories: Performance Standards, Distribution of Funds, HMIS Policies and Procedures, and Other. It also includes the response of the ESG Program or how the program would address it in the action, as applicable.

	Performance Standards	ESG State Program response
1.	I agree with these performance standards.	
2.	I understand that they are reasonable.	
3.	Improve the coordination in case of an emergency, for example, a family left homeless because of a fire.	ESG Program is available to coordinate in time of emergency, in coordination too with the coordinated entry systems and the CoCs.
4.	Reducing/Mitigating barriers faced by homeless persons to obtain and retain housing. There are many barriers. NGOs that work directly with homeless persons, harm reduction based programs, etc. should be consulted to work on barriers and mitigate its impact on the population.	An approach including reducing and eliminating barriers is already part of the ESG State Program standards and policies.
5.	The increase of income for a 90-day emergency shelter is a measure that should not be considered or revising	The ESG State Program is eliminating the increase of income as a criterion for evaluating performance for purposes of considering the renovation of contracts, in

	Performance Standards	ESG State Program response
	the performance percentage because it is a very short period to achieve that goal. The main thing is permanent housing.	the case of certain activities. Information has been revised in the action plan
6.	a. Prevention and Rapid Re-Housing (RRH) - Percentage of retention in Permanent Housing / b. Performance measures to report - i. Adding to Outreach the number of persons placed in emergency shelter, transitional housing, or permanent housing; and ii. include the acceptable percentage for each component	a. Placing people in permanent housing will be one of the performance standards. b. Performance measures to report: i. More than persons impacted by outreach, the standard will be the number of persons placed in emergency shelter, transitional housing, or permanent housing as a result of outreach efforts. ii. The percentage for each component performance standards is being included in the action Plan.
7.	a. To continue reducing the time that homeless persons remain without a safe roof. b. Maintain contact with the CoCs.	a. One of the ESG State Program's priorities is to reduce the time persons are in a homelessness situation, including for unsheltered persons. b. The ESG State Program executive director has a seat in both CoC PR-502 and CoC PR-503. Contact and communication with the CoCs will continue to be a priority.
9.	Directing services to immigrants. These could be TH.	
10.	Reducing barriers that impede homeless persons to obtain a permanent housing.	An approach including reducing and eliminating barriers is already part of the ESG State Program standards and policies.
11.	Include active participation of recipient entities, municipalities, or organizations in the CoC.	Active participation in the CoC will be counted for a 5-point bonus in the ESG proposals.
12.	For my understanding, the ESG help program is great.	
13.	Reducing or minimizing the barrier	An approach including reducing and eliminating barriers is already part of the ESG State Program standards and policies.
14.	More follow-up and notices of funds with the required time.	For the 2023 proposal, the ESG State Program will publish a NOFO with all the instructions and documentation required for the submission of the proposals.
15.	Update the ESG written standards and make sure that they are aligned with the CoC written standards.	ESG State Program written standards were recently revised. In the future, ESG written standards can be further evaluated to be aligned with both the CoC PR-502 and CoC PR-503 written standards as long as they are in compliance with ESG regulations.
16.	The percentage shelter occupation of 85% is too	The percentage of unsheltered persons has increased in the last PIT counts. The ESG Program encourages

	Performance Standards	ESG State Program response
	high, reconsider for 70 to 75%.	organizations and municipalities to continue reducing barriers to promote acceptance of more unsheltered persons in their projects.
17.	I consider that 85% of occupation for shelters is too much. I proposed 70%.	The percentage of unsheltered persons has increased in the last PIT counts. The ESG Program encourages organizations and municipalities to continue reducing barriers to promote acceptance of more unsheltered persons in their projects. The Program will maintain the percentage presented in the public hearing of 70%.
18.	We have no recommendations and agree with the measures taken for the ESG Programs.	
19.	Consider other performance criteria for purposes of Emergency Shelters, for example placement in PH	Placing persons in permanent housing will be one of the performance criteria for evaluating emergency shelters.
20.	Consider eliminating the criteria of having a line of credit	Entities without a line of credit can apply for ESG State Program funds. Having a line of credit gives additional points to the proposal.
21.	For the shelter component, performance must be measured by how effective and diligent you are in placing persons in permanent housing.	Placing persons in permanent housing will be one of the performance criteria for evaluating emergency shelters.

	Distribution of funds	ESG State Program response
1.	In the administrative area, a greater quantity for those who receive ESG funds.	Recently the ESG State Program included non-profit organizations in the distribution of the 0.5% of administrative funds previously distributed only for municipalities. The rest of the administrative funds allowed by ESG regulations are currently compromised for the Program administration by PRDF. The PRDF is in the process of analyzing the ESG State Program administrative costs and depending on this, an increase in the 0.5% for administrative costs of organizations and municipalities may be considered in future action plans.
2.	A greater percentage of Administration should be considered for participant non-profit entities.	Recently the ESG State Program included non-profit organizations in the distribution of the 0.5% of administrative funds previously distributed only for municipalities. The rest of the administrative funds allowed by ESG regulations are currently compromised for the Program administration by PRDF. The PRDF is in the process of analyzing the ESG State Program administrative costs and depending on this, an increase in the 0.5% for administrative costs of organizations and municipalities may be considered in future action plans.

	Distribution of funds	ESG State Program response
3.	More support for municipalities that aspire to have housing options for providing assistance	For the 2023 proposal, the ESG State Program will publish a NOFO with eligible activities for NPOs and municipalities and all the instructions and documentation required for the submission of the proposals. The Program, also provides an orientation to interested organizations and municipalities, and is available to provide further assistance.
4.	They should take into account the north region at the time of distributing funds.	For the 2023 proposal, the ESG State Program will award bonus to the 15 municipalities with the greatest incidence of homeless persons in Puerto Rico according to the last PIT count.
6.	Include the low and very low income population	The subrecipients can provide services to these populations with ESG State Program funds after confirming eligibility of the component and the person o according to HUD regulations.
7.	There is an imminent need of increasing the administration funds that the projects received.	Recently the ESG State Program included non-profit organizations in the distribution of the 0.5% of administrative funds previously distributed only for municipalities. The rest of the administrative funds allowed by ESG regulations are currently compromised for the Program administration by PRDF. The PRDF is in the process of analyzing the ESG State Program administrative costs and depending on this, an increase in the 0.5% for administrative costs of organizations and municipalities may be considered in future action
8.	They should evaluate the allocation percentage in the administration area. The programs have needs in this area.	Recently the ESG State Program included non-profit organizations in the distribution of the 0.5% of administrative funds previously distributed only for municipalities. The rest of the administrative funds allowed by ESG regulations are currently compromised for the Program administration by PRDF. The PRDF is in the process of analyzing the ESG State Program administrative costs and depending on this, an increase in the 0.5% for administrative costs of organizations and municipalities may be considered in future action
9.	We recommend increasing the percentage of administrative costs for subrecipients.	Recently the ESG State Program included non-profit organizations in the distribution of the 0.5% of administrative funds previously distributed only for municipalities. The rest of the administrative funds allowed by ESG regulations are currently compromised for the Program administration by PRDF. The PRDF is in the process of analyzing the ESG State Program administrative costs and depending on this, an increase in the 0.5% for administrative costs of organizations and municipalities may be considered in future action
10.	In the budget distribution, they should increase the percentage for the administrative area for subrecipients of these funds.	Recently the ESG State Program included non-profit organizations in the distribution of the 0.5% of administrative funds previously distributed only for municipalities. The rest of the administrative funds allowed by ESG regulations are currently compromised for the Program administration by PRDF. The PRDF is in the

	Distribution of funds	ESG State Program response
	A 0.5% is not enough for all the work to be done.	process of analyzing the ESG State Program administrative costs and depending on this, an increase in the 0.5% for administrative costs of organizations and municipalities may be considered in the future. action
11.	Maintain distribution according to performance history	In accordance with federal and local policies, the ESG State Program is maintaining this criterion.
12.	Take into account the north region since everything is always focused on San Juan.	For the 2023 proposal, the ESG State Program will award a bonus to the 15 municipalities with the greatest incidence of homeless persons in Puerto Rico according to the last PIT count.
13.	a. Guaranteed a equitable geographic distribution. b. More emphasis on the Prevention component.	For the 2023 proposal, the ESG State Program will award a bonus to the 15 municipalities with the greatest incidence of homeless persons in Puerto Rico according to the last PIT count. b. The percentage of funds for the Prevention component will be increase from 14% to 18% and RRH will be reduced from 16% to 12%.
14.	The 0.50% of administrative expenditure is very low. No non-profit organization has a credit line.	Recently the ESG State Program included non-profit organizations in the distribution of the 0.5% of administrative funds previously distributed only for municipalities. The rest of the administrative funds allowed by ESG regulations are currently compromised for the Program administration by PRDF. The PRDF is in the process of analyzing the ESG State Program administrative costs and depending on this, an increase in the 0.5% for administrative costs of organizations and municipalities may be considered in the future.
15.	The percentage of administrative expenditure for institutions is very low. It should be revised.	Recently the ESG State Program included non-profit organizations in the distribution of the 0.5% of administrative funds previously distributed only for municipalities. The rest of the administrative funds allowed by ESG regulations are currently compromised for the Program administration by PRDF. The PRDF is in the process of analyzing the ESG State Program administrative costs and depending on this, an increase in the 0.5% for administrative costs of organizations and municipalities may be considered in the future.
16.	We agree with the distribution.	
17.	Consider for the distribution of funds, the need in terms of the concentration of persons by geographic area	For the 2023 proposal, the ESG State Program will award a bonus to the 15 municipalities with the greatest incidence of homeless persons in Puerto Rico according to the last PIT count.
18.	Redirect ESG efforts to prevent and eradicate homelessness, emphasizing prevention and diversion activities.	The percentage of funds for the Prevention component will be increase from 14% to 18% and RRH reduce from 16% to 12%.
19.	Strengthen communication and collaboration between	For the 2023 proposal, the ESG State Program will award a bonus to the 15 municipalities with the greatest

	Distribution of funds	ESG State Program response
	the CoC PR-503 and ESG State, especially for the investment of emergency services funds in the CoC PR-503 geographic area.	incidence of homeless persons in Puerto Rico according to the last PIT count.
20.	Provide non-profit organizations with funds for administrative expenses.	Recently the ESG State Program included non-profit organizations in the distribution of the 0.5% of administrative funds previously distributed only for municipalities. The rest of the administrative funds allowed by ESG regulations are currently compromised for the Program administration by PRDF. The PRDF is in the process of analyzing the ESG State Program administrative costs and depending on this, an increase in the 0.5% for administrative costs of organizations and municipalities may be considered in the future.

	HMIS Policies and Procedures	ESG State Program response
2.	Maintain all the information up to date and without errors	
3.	Better planning	
4.	Guaranteed compliance especially with timeliness.	
5.	We agree with the system.	

	Other	ESG State Program response
1.	Promote crisis housing projects that are flexible and adaptable to the needs of all subpopulations (youth, women (who are not fleeing violence), families with children, LGBTQI+, among others).	Women and youth, among other subpopulations were included in the action plan as priorities subpopulations, in order to promote projects that are flexible and adaptable to their needs.
2.	Consider within the consolidated planning process the availability of other sources of funds that can be used to ensure the sustainability of ESG-CV funded shelters.	ESG-CV funds are a special allocation and are not recurring. ESG funds, in general, should be seen as a complimentary source of funding not a supplementary fund. In the particular case of ESG regular allocation, the state will be allocating the maximum amount allowed by the regulation for operational costs of shelters.
3.	Have RRH units in a project based mode that serve as crisis or bridge housing, so that individuals or families facing a housing crisis could go directly to permanent housing without the need to identify a unit.	RRH is an eligible activity that has been implemented by the state as part of the ESG Program. It is important to mention, however, that there are differences in terms of how the activity is implemented under ESG and under

	Other	ESG State Program response
		CoC in which is considered a permanent housing alternative.
4.	Stipulate in the Action Plan that at least part of the funds will be disbursed in advance to the organizations that do not have the capital to finance the proposals until the Puerto Rico Department of the Family (PRDF) reimburses them (which is a process that usually takes too long).	The ESG State Program has already implemented the advance payment for ESG regular funds. Information will be clarified in the Action Plan.
5.	Accelerate PRDF's contracting processes with municipalities and organizations to improve timely project execution.	The PRDF Program has made arrangements and contracting processes with ESG State Program subrecipients is reasonably diligent.
6.	Standardize and report on the competition processes for ESG funds so entities can be properly informed to participate.	For the 2023 proposal, the ESG State Program will publish a NOFO with all the instructions and documentation required for the submission of the proposals. The NOFO will take into consideration the recommendations provided during this consultation.
7.	Monitor compliance with performance measures and include technical assistance (TA) and individualized improvement plans. Provide TA to low-performing organizations in coordination with the CoCs.	The ESG State Program is always available to coordinate with the CoCs for all necessary TA sessions. The program has also implemented capacity building initiatives such as "ESG te Orienta", consisting of webinar regarding program, requirements and regulations.
8.	To guarantee compliance with federal regulations regarding the required collaboration and coordination between CoCs and ESG recipients, it is suggested that PRDF, as the ESG State recipient, and the CoCs enter into a collaboration agreement or MOU that covers essential aspects including, but not limited to, performance, CES, HMIS, minimum standards, planning, reporting, and Housing First approach.	The ESG State Program executive director has a seat in both CoC PR-502 and CoC PR-503. Collaboration and communication with the CoCs will continue to be a priority. All these aspects can be discussed and coordinated in the CoCs meetings.
9.	Approve proposals that comply with the best practices and the necessary elements to provide a quality service and be successful. Update the minimum service standards by component (aligned with those of the CoCs) and implement them. Review policies and procedures to ensure they do not add	The ESG State Program always evaluates proposals based on criterion to promote best practices and quality services. All standards, policies, and procedures are aligned with applicable federal, state, and local regulations.

	Other	ESG State Program response
	requirements beyond those required by regulations.	

APPENDIXES

APPENDIX A: Letters to CoCs

From: Elaine Dumé Meja
Sent: Thursday, June 15, 2023 6:07 PM
To: ymojica@esamca.pr.gov
Cc: William O. Rodríguez Rodríguez; Aide Gracie Rivera; Yareliz A. Rios Portela; Argie Diaz; Client Rodríguez Trache; tcarrera@morivivi.pr.org
Subject: Consulta Plan Consolidado 2023
Attachments: Carta CoC 503 - Consulta Plan Anual Consolidado 2023.pdf

Buenas tardes Sra. Mojica,

Reciba un saludo cordial.

Adjunto de parte del Secretario, Lcdo. William Rodríguez Rodríguez, carta a su atención en relación al Plan Anual Consolidado 2023.

Cordialmente,

DEPARTAMENTO DE LA
VIVIENDA



ELAINE D. DUMÉ MEJÍA
OFICINA DEL SECRETARIO | SECRETARIA EJECUTIVA
✉ edume@vivienda.pr.gov
☎ (787) 274-2527 Ext. 6403
🌐 www.vivienda.pr.gov



GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE LA VIVIENDA

Vía correo electrónico: yrajica@asmca.pr.gov

15 de junio de 2023

Sra. Yesenia Mojica Figueroa
Presidenta
Continuo de Cuidado PR-503

Estimada señora Mojica-Figueroa:

El Departamento de la Vivienda de Puerto Rico (DVPR), agencia líder del proceso de planificación consolidada de las asignaciones del estado para los programas Community Development Block Grant (CDBG), Emergency Solutions Grant (ESG), HOME Investment Partnerships (HOME), Housing Trust Fund (HTF) y Housing Opportunities for Persons with AIDS (HOPWA), se encuentra en preparación del Plan de Acción Anual 2023, para presentar al Departamento Federal de la Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD, por sus siglas inglés). Como parte de dicho proceso, el DVPR está brindando apoyo al Departamento de la Familia en la consulta a los sistemas de cuidado continuo para personas sin hogar requerido en la reglamentación.

Según la reglamentación en el 24 CFR 91.110, al preparar el plan consolidado, el estado debe consultar con otros organismos públicos y privados que provean servicios de vivienda, servicios de salud y servicios sociales y de vivienda justa. En particular, el inciso (c) en la reglamentación establece que se debe consultar con cada CoC dentro del estado con respecto a los aspectos siguientes:

- a) Distribución de los fondos por tipo de actividad y área geográfica del Programa ESG.
- b) Desarrollo de estándares de desempeño y manera de evaluar los resultados de los programas y actividades relacionados con ESG.
- c) Desarrollo de políticas y procedimientos para la administración, subvención y manejo del Homeless Management Information System (HMIS) en el cual se les requiera participar a los subreceptores.

Consideramos de suma importancia contar con el insumo de las entidades en el CoC que usted representa, las cuales trabajan en el día a día con estos temas. A esos efectos, conforme coordinado, estaremos llevando a cabo una reunión el próximo **miércoles, 5 de julio de 2023, a las 9:00am, en la Oficina Central del Departamento de la Vivienda**, para conversar sobre estos aspectos. Agradecemos nos puedan confirmar su asistencia a la reunión y la de las entidades del CoC. PR-

Ave. Barbosa #608, Edificio Juan E. Cordero (Xivite, Rio Piedras, PR 00986) | PO Box 21365 San Juan, PR 00928-1365
Tel: (787) 274-2527 | www.vivendepuerto.gov

503 que estarían participando. A solicitud previa, tendremos disponible enlace vía Microsoft Teams, para aquellas entidades que soliciten conectarse de forma virtual.

Además del espacio de la reunión, los CoC pueden enviar sus comentarios escritos a la dirección siguiente, en o antes del 30 de junio de 2023.


Sra. Aida Gracia
Departamento de la Vivienda
Agencia Líder
Plan Consolidado
(787)274-2527, Ext. 5109,5112
programacdbq@vivienda.pr.gov

Para facilitar la conversación en la reunión se incluye como anexo a esta comunicación, el borrador de plan consolidado desarrollado por el estado. Para preguntas puede comunicarse con la Sra. Aida Gracia a la dirección antes provista o con el equipo consultar a:

Sr. Héctor González
Estudios Técnicos, Inc.
787-751-1675
hgonzalez@estudios tecnicos.com

Agradecemos su atención a este asunto y esperamos contar con su participación en la reunión, así como de las entidades que componen el CoC PR-503.

Atentamente,


Lcdo. William O. Rodríguez Rodríguez
Secretario
Departamento de la Vivienda

c. Dra. Teresa Carero-Girald
Principal Oficial
Agencia Colaboradora
tcarrera@morvivipr.org

Hon. Ciení Rodríguez Trache
Secretaria Interina
Departamento de la Familia



GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE LA VIVIENDA

20 de junio de 2023

Via correo electrónico: vmojica@asmca.pr.gov

Sra. Yesenia Mojica Figueroa
Presidenta
Continuo de Cuidado PR-503

Estimada señora Mojica-Figueroa:

Agradecemos su tiempo y el espacio para coordinar la reunión de consulta como parte de los procesos de planificación consolidada de los programas Community Development Block Grant (CDBG), Emergency Solutions Grant (ESG), HOME Investment Partnerships (HOME), Housing Trust Fund (HTF) y Housing Opportunities for Persons with AIDS (HOPWA).

A través de este medio, confirmamos la sesión que se llevará a cabo el próximo miércoles, 5 de julio de 2023, a las 9:00am, de manera presencial, en las instalaciones del Departamento de la Vivienda ubicadas en la Avenida Barbosa # 606, en San Juan.

Como parte de la agenda, además de abordar los aspectos relacionados con el Programa ESG, requeridos en el 24 CFR 91.110, quisiéramos también recoger el insumo de los miembros del CoC sobre los demás programas. En los enlaces a continuación pueden encontrar información de dichos programas. Igualmente, pueden acceder la página web del Departamento de la Vivienda para el borrador del Plan de Acción (<https://www.vivienda.pr.gov/cdbg-estado/>).

Programa CDBG:
<https://www.hudexchange.info/programs/cdbg/>

Programa HOME:
<https://www.hudexchange.info/programs/home/>

Programa HTF:
<https://www.hudexchange.info/programs/htf/>

Programa HOPWA:
<https://www.hudexchange.info/programs/hopwa/>

Agradecemos nuevamente su atención a este asunto.

Cordialmente,


Leticia William O. Rodríguez Rodríguez
Secretario

c. Dra. Teresa Carrero Girald
Principal Oficial
Agencia Colaboradora
tcarrero@mtaibp.org

Ave. Barbosa #606, Edificio Juan C. Cordero Dávila, Río Piedras, PR 00918 | PO Box 21365 San Juan, PR 00928-1365
Tel. (787) 274-2527 | www.vivienda.pr.gov

From: Elaine Dumé Mejía
Sent: Wednesday, June 14, 2023 5:03 PM
To: hogamrth@yahoo.com
Cc: William O. Rodríguez Rodríguez; Aida Gracia Rivera; Yaniz A. Ríos Portela; Argie Díaz; cieri.rodriguez@familia.pr.gov; Liz M. Lamboy Lopez
Subject: Consulta Plan Anual Consolidado 2023
Attachments: Carta CoC PR 502 - Consulta Plan Anual Consolidado 2023.pdf

Buenas tardes Sra. Flores,

Reciba un saludo cordial.

Ajunta de parte del Secretario, Lcdo. William Rodríguez Rodríguez, carta a su atención en relación al Plan Anual Consolidado 2023.

Cordialmente,

DEPARTAMENTO DE LA
VIVIENDA



ELAINE D. DUMÉ MEJÍA
OFICINA DEL SECRETARIO | SECRETARIA EJECUTIVA
edume@vivienda.pr.gov
(787) 274-2527 Ext. 6403
www.vivienda.pr.gov



GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE LA VIVIENDA

Vía correo electrónico: hogamuth@yahoo.com

14 de junio de 2023

Sra. Lisdel Flores Barger, MSW
Presidenta
Continuo de Cuidado PR-502

Estimada señora Flores-Barger:

El Departamento de la Vivienda de Puerto Rico (DVPR), agencia líder del proceso de planificación consolidada de las asignaciones del estado para los programas Community Development Block Grant (CDBG), Emergency Solutions Grant (ESG), HOME Investment Partnerships (HOME), Housing Trust Fund (HTF) y Housing Opportunities for Persons with AIDS (HOPWA), se encuentra en preparación del Plan de Acción Anual 2023, para presentar al Departamento Federal de la Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD, por sus siglas inglés). Como parte de dicho proceso, el DVPR está brindando apoyo al Departamento de la Familia en la consulta a los sistemas de cuidado continuo para personas sin hogar requerido en la reglamentación.

Según la reglamentación en el 24 CFR 91.110, al preparar el plan consolidado, el estado debe consultar con otros organismos públicos y privados que provean servicios de vivienda, servicios de salud y servicios sociales y de vivienda justa. En particular, el inciso (e) en la reglamentación establece que se debe consultar con cada CoC dentro del estado con respecto a los aspectos siguientes:

- a) Distribución de los fondos por tipo de actividad y área geográfica del Programa ESG.
- b) Desarrollo de estándares de desempeño y manera de evaluar los resultados de los programas y actividades relacionados con ESG.
- c) Desarrollo de políticas y procedimientos para la administración, subvención y manejo del Homeless Management Information System (HMIS) en el cual se les requiera participar a los subreceptores.

Consideramos de suma importancia contar con el insumo de las entidades en el CoC que usted representa, las cuales trabajan en el día a día con estos temas. A esos efectos, conforme coordinado, estaremos llevando a cabo una reunión el próximo **viernes, 30 de junio de 2023, a las 11:00am, en el Centro de Convenciones de Vega Alta**, para conversar sobre estos aspectos. Agradecemos nos puedan confirmar su asistencia a la reunión y la de las entidades del CoC PR-502 que estarían participando. A solicitud previa, tendremos disponible enlace via Microsoft Teams, para aquellas entidades que soliciten conectarse.

Además del espacio de la reunión, los CoC pueden enviar sus comentarios escritos a la dirección siguiente, en o antes del 30 de junio de 2023.

Sra. Aida Gracia
Departamento de la Vivienda
Agencia Líder
Plan Consolidado
(787)274-2527, Ext. 5109, 5112
programacdbq@vivienda.pr.gov

Para facilitar la conversación en la reunión del 30 de junio de 2023, se incluye como anejo a esta comunicación, el borrador de plan consolidado desarrollado por el estado.

Para preguntas puede comunicarse con la Sra. Aida Gracia a la dirección antes provista o con el equipo consultor a:

Sr. Héctor González
Estudios Técnicos, Inc.
hgonzalez@estudios tecnicos.com
787-751-1675

Agradecemos su atención a este asunto y esperamos contar con su participación en la reunión, así como de las entidades que componen el CoC PR-502.

Atentamente,


Lcdo. William O. Rodríguez Rodríguez
Secretario
Departamento de la Vivienda

c. Sra. Liz Mónica Lombay
Directora Ejecutiva
Agencia Colaboradora
lombay@familia.pr.gov

Licn. Ciení Rodríguez Trache
Secretaria Interina
Departamento de la Familia
cienirodriguez@familia.pr.gov



GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE LA VIVIENDA

20 de junio 2023

Vía correo electrónico: hagamuth@vahn.com

Sra. Lidell Flores Barger, MSW
Presidenta
Continuo de Cuidado PR-502

Estimada señora Flores Barger:

Agradecemos su tiempo y el espacio para coordinar la reunión de consulta como parte de los procesos de planificación consolidada de los programas Community Development Block Grant (CDBG), Emergency Solutions Grant (ESG), HOME Investment Partnerships (HOME), Housing Trust Fund (HTF) y Housing Opportunities for Persons with AIDS (HOPWA).

A través de este medio, confirmamos la sesión que se llevará a cabo el próximo viernes, 30 de junio de 2023, a las 11:00am, de manera presencial, en las instalaciones del Centro de Convenciones de Vega Alta.

Como parte de la agenda, además de abordar los aspectos relacionados con el Programa ESG, requeridos en el 24 CFR 91.110, quisiéramos también recoger el insumo de los miembros del CoC sobre los demás programas. En los enlaces a continuación pueden encontrar información de dichos programas. Igualmente, pueden acceder la página web del Departamento de la Vivienda para el borrador del Plan de Acción (<https://www.vivienda.pr.gov/cdbg-estado/>).

Programa CDBG:
<https://www.hudexchange.info/programs/cdbg/>

Programa HOME:
<https://www.hudexchange.info/programs/home/>

Programa HTF:
<https://www.hudexchange.info/programs/htf/>

Programa HOPWA:
<https://www.hudexchange.info/programs/hopwa/>

Agradecemos nuevamente su atención a este asunto.

Cordialmente,


Lcdo. William O. Rodríguez Rodríguez
Secretario

c. Sra. Lidell Flores Barger,
Directora Ejecutiva
Agencia Continuo de Cuidado
lidell@vahn.com

Ave. Barbosa #606, Edificio Juan C. Condero Davila, Rio Piedras, PR 00985 | PO Box 23365 San Juan, PR 00925-1365
Tel: (787) 274-2507 | www.vivienda.pr.gov

APPENDIX B: Agenda and presentation

1. CONSEJO PLAN DE ACCIÓN COMUNITARIO

2. AGENDA

- Ver video intro, llenado de las caseras comunitarias y de pre-aprobación de plan.
- Breve descripción de los programas y fondos disponibles CDBG, HOPE VI & ONK.
- Cómo acceder al BARRIO DE MI PLAN.

3. AUTORIZACIÓN PARA GRABAR

4. TRASFONDO

5. ¿QUÉ ES EL PLAN COMUNITARIO DE VIVIENDA Y EMPLEO?

6. ¿CÓMO SON LOS OBJETIVOS DEL PLAN?

7. PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE CASERAS

8. PROCESO DE CONSULTA

9. OPORTUNIDADES PARA PRENDER BIEN

10. BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS

11. PROGRAMAS Y FONDOS GOBIERNOS 2023

12. ¿CÓMO ACCEDER AL BARRIO DE MI PLAN?

13. CDBG

14. OBJETIVO PROGRAMA CDBG

15. PROGRAMA CDBG DEL ESTADO

16. ACTIVIDADES ELEGIBLES

17. Programa CDBG del Estado

18. HOPWA



DISTRIBUCIÓN DE FONDOS PROGRAMA 250-2023

37

OBJETIVOS A CONSIDERARSE PARA FOMENTO

Objetivo 1	...
Objetivo 2	...
Objetivo 3	...
Objetivo 4	...
Objetivo 5	...

38

MEDIDAS DE EJECUCIÓN A CONSIDERARSE

Medida 1	...
Medida 2	...
Medida 3	...
Medida 4	...
Medida 5	...

39

MEDIDAS DE EJECUCIÓN A CONSIDERARSE

40

PREGUNTAS O COMENTARIOS

41

MEDIDAS DE EJECUCIÓN A CONSIDERARSE

42

GRACIAS

43

CONSULTA A COCs
PLAN DE ACCIÓN CONSOLIDADO DEL ESTADO 2023
HOJA PARA ANOTACIÓN DE COMENTARIOS

ESTÁNDARES DE EJECUCIÓN

Los estándares de ejecución constituyen los niveles mínimos de ejecución que las entidades tienen que cumplir para el éxito de sus proyectos. Según HUD, los estándares de ejecución establecidos para el Programa ESG deben ser utilizados por el Departamento de la Familia para evaluar el éxito de los proyectos en:

- Dirigir los servicios a las poblaciones más necesitadas de Personas Sin Hogar (PSH) o en riesgo
- Reducir el número de PSH albergadas y no albergadas (en las calles)
- Reducir el tiempo que las PSH permanecen sin techo seguro
- Reducir las barreras que impiden que las PSH obtengan una vivienda permanente y los riesgos de que otras personas pierdan su vivienda.

¿Cuáles son sus recomendaciones sobre los Estándares de Ejecución a ser reportados al Departamento de la Familia para medir la ejecutoria de los proyectos del Programa ESG?



Medidas de Ejecución para Reportar

1. Cantidad de personas impactadas en actividades de alcance comunitario (Outreach)
2. Por ciento personas ingresadas en Albergues de Emergencia
3. Por ciento de personas ingresadas en Albergues Transitorios
4. Por ciento de personas ubicadas en Vivienda Permanente
5. Por ciento de personas en riesgo de quedar sin hogar que pudo permanecer en su hogar.
6. Cantidad de personas que aumentó sus ingresos al finalizar el programa (SS, empleo, pensión alimentaria, etc.)
7. Por ciento de Ocupación de Camas en los Albergues de Emergencia igual o mayor al 85%
8. ¿Qué otras medidas de ejecución entienden deben ser reportadas por los proyectos del Programa ESG?

¿Tiene algún comentario sobre la distribución de los fondos por tipo de actividad y área geográficas del Programa ESG?

¿Tiene algún comentario sobre el desarrollo de políticas y procedimientos para la administración, subvención y manejo del Homeless Management Information System (HMIS) en el cual se les requiera participar a los subreceptores?

APPENDIX C: Attendance list



Departamento de Vivienda
 Departamento de Salud
 Departamento de Bienestar Social
 Municipio de San Juan



CONSULTA COCS
 PS-008
 Plan Acción Consolidado 2023
 miércoles, 1 de junio de 2023
 LISTA DE ASISTENCIA

Nombre	Entidad o municipio	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
Ramón A. Repetto	Dept. Salud - HCAPA	787-765-2921/3623	ramon.repetto@hcapa.pr.gov	<i>[Signature]</i>
Arnold Corado Méndez	AFV	787-946-1045 al 9635	arn.corado@afv.pr.gov	<i>[Signature]</i>
Lorena Nieves Dorado	Defamilia - ESE1	787-944-1407	lnieves@familia.pr.gov	<i>[Signature]</i>
Lidia Enciso Rivera	CDDB - DV	787-448-5554	lenciso@cddb.pr.gov	<i>[Signature]</i>
Justo Cruz	Cuasi-Hora	787-756-1625	justo.cruz@cuasi-hora.pr	<i>[Signature]</i>
Argie Diaz	Defa de la Familia	787-309-4755	argie.diaz@familia.pr.gov	<i>[Signature]</i>
Yarac A. de los Ríos	Dept. Vivienda	787-244-2527 ext 404	yarac@vivienda.pr.gov	<i>[Signature]</i>



Departamento de Vivienda
 Departamento de Salud
 Departamento de Bienestar Social
 Municipio de San Juan



CONSULTA COCS
 PS-003
 Plan Acción Consolidado 2023
 miércoles, 1 de junio de 2023
 LISTA DE ASISTENCIA

Nombre	Entidad o municipio	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
Elvira de Dios Salas	Comité Coordinador Comunidad Puerto Rico	(787) 501-2111	elviradeos@comunidadpr.com	<i>[Signature]</i>
ALICIA A. MACHUCA	Familiasco	787-575-8232	aliciamachuca@familiasco.pr.gov	<i>[Signature]</i>
Luis A. Rodríguez	Comité Coordinador Comunidad Puerto Rico	787-924-1934	luisa@comunidadpr.com	<i>[Signature]</i>
Yusuf Sanabria	ESE Familia (San Juan)	787-871-5095	yusuf@familia.pr.gov	<i>[Signature]</i>
Keyla Hernández	Coordinación Mujeres	787-255-714	keyla@munipr.org	<i>[Signature]</i>
Profriz Cuevas	Coordinación Mujeres	787-240-6169	profriz@munipr.org	<i>[Signature]</i>
Lidia Herrera	Comuna Bi-luz	787-449-0915	lidiahd@comuni.org	<i>[Signature]</i>
Jessie Flores Rod	Unión de Directoras Mujeres	787-403-1725	jessie@unio.org	<i>[Signature]</i>
Yasenia Méjica	Presidencia CoCPR-03	939-969-3634	yasenia@cocpr.org	<i>[Signature]</i>



CONSULTA COCS

PA 503
 Plan Acción Consolidado 2021
 Muebles, 5 de junio de 2021
 LISTA DE ASISTENCIA

Nombre	Entidad municipal	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
Juanita Rosa Garcia	Asociación de Mujeres de San Juan	787-795-1665	jgarcia@comapa.org	[Handwritten Signature]
Georgina Rodríguez Pérez	Asociación de Mujeres de San Juan	787-795-1665	georgina@comapa.org	[Handwritten Signature]
Socel Rojas	Municipio de San Juan	387-617-7927	soce@sanjuan.pr	[Handwritten Signature]
Francisco Rodríguez	Comunidad de San Juan	787-466-1722	francisco.comunidad@sanjuan.pr	[Handwritten Signature]
Rafael J. Reyes	Lucha, Inc.	(939) 640-5563 (787) 387-1626	ramfr@luchaprog.org	[Handwritten Signature]



CONSULTA COCS

PA 503
 Plan Acción Consolidado 2021
 Muebles, 30 de junio de 2021
 LISTA DE ASISTENCIA

Nombre	Entidad municipal	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
Isa M. Lamboy Rojas	Departamento de la Familia	787-374-1006	lamboy@familia.gov.pr	[Handwritten Signature]
Luisel Torres Torres	Municipio de San Juan	787-574-0749	luisel@sanjuan.pr	[Handwritten Signature]
Belenis Torres	San Juan	787-674-1809	belenis@sanjuan.pr	[Handwritten Signature]
Valerie B. Torres	Albergue El Paraíso	787-445-8813	albergue@paraiso.org	[Handwritten Signature]
Paola E. Cabra Monts	"	(939) 640-2581	paola@paraiso.org	[Handwritten Signature]
Paola E. Cabra Monts	Comunidad de San Juan	787-387-1626	paola@comunidad@sanjuan.pr	[Handwritten Signature]



CONSULTA COCS

Plan Anual de Acción 2023
 Versión: 30 de junio de 2023
 LISTA DE ASISTENTES

Nombre	Entidad o municipio	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
Rocío D. Domínguez	Ciudad de Santiago de los Caballeros	787-765-2371 ext. 118	rocio.dominguez@sj.gov	<i>Rocío D. Domínguez</i>
Cristina Romero	San Juan	787-405-9744	alacragu@sj.gov	<i>Cristina Romero</i>
Juan Antonio	Guayama	787-449-0710	juanahel@guayama.gobierno.pr	<i>Juan Antonio</i>
Dulce Domínguez	Mun. Dorado	787-371-0088	rodulcedora.perez@sj.gov	<i>Dulce Domínguez</i>
Jessica Santiago	ASSMCA	789-640-0711	jsantiago@assmca.gov	<i>Jessica Santiago</i>
Yara Pardo	Asociación Eugenio Fernández	787-644-8200	hoyos@eugeniofernandez.org	<i>Yara Pardo</i>
Diana López	Proyecto Losa Silbo	787-938-7564	de.lopez@proyectolosasilbo.org	<i>Diana López</i>
Luis Casanova Díaz	Comisión de San Juan	(878) 254-2830	casanova@comisionde-san-juan.org	<i>Luis Casanova Díaz</i>



CONSULTA COCS



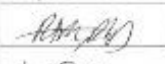




Plan Anual de Acción 2023
 Versión: 30 de junio de 2023
 LISTA DE ASISTENTES

Nombre	Entidad o municipio	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
Ara Negrete Díaz	Municipio Naguabo	(787) 631-3510	ara.negrete@naguabo.gobierno.pr	<i>Ara Negrete Díaz</i>
Haroldo Bello	Municipio Naguabo	787-244-1470	hbello@naguabo.gobierno.pr	<i>Haroldo Bello</i>
Hilma Román	Salvación Army	(787) 944-7000	hilma.roman@army.org	<i>Hilma Román</i>
Marlene Díaz	Mun. Vega Alta	787-960-3594	marlene@vegaalta.gobierno.pr	<i>Marlene Díaz</i>
Carolina Rodríguez	Corporación de Iniciativa de la Juventud	787-244-3978	carolina@iniciativa.org	<i>Carolina Rodríguez</i>



CONSULTA COCS

Plan Acción Consolidado 2022
 Viernes, 30 de Julio de 2021
 LISTA DE ASISTENCIA

Nombre	Entidad o municipio	Teléfono	Correo electrónico	Firma
Argie Diaz-Larrea	Programa ESE-IF	787-207-4755	argie.diaz@vivienda.pr	
Jairo Torgio	Huertos	787-480-6650	jairo.torgio@vivienda.pr	
Adriana Rivera	Programa CRBB-DV	787-274-2027	adriana.rivera@vivienda.pr	
Ramón Reyes-López	Programa HOPWA	787-765-2425	ramon.reyes@vivienda.pr	
Josef A. Pena	HOPWA MSS	787-672-7929	josef@vivienda.pr	
Arístides H. Castro	Castro	787-771-1425	aristides@vivienda.pr	
Yanira A. Ruiz-Rodríguez	Dept. Vivienda	787-274-0229	yanira@vivienda.pr	

Survey to Municipalities



MUNICIPAL SURVEY RESULTS - CONSOLIDATED PLAN 2023

General information

A total of 28 municipalities participated in the municipal survey carried out as part of the consultation process for the development of the Annual Action Plan 2023. The following tables present the results of the questionnaire administered, which provided the basis for the developed action plan.

TABLE 1: MUNICIPALITY REPRESENTED

Municipality	Freq.	%
Adjuntas	0	0.00%
Aguada	1	3.57%
Aguadilla	0	0.00%
Aguas Buenas	1	3.57%
Albonito	0	0.00%
Añasco	0	0.00%
Arecibo	0	0.00%
Arroyo	0	0.00%
Barceloneta	0	0.00%
Barraquitas	0	0.00%
Bayamón	0	0.00%
Cabo Rojo	0	0.00%
Caguas	0	0.00%
Camuy	1	3.57%
Canóvanas	1	3.57%
Carolina	0	0.00%
Cataño	0	0.00%
Cayey	1	3.57%
Ceiba	0	0.00%
Ciales	1	3.57%
Cidra	1	3.57%
Coamo	0	0.00%
Comerío	0	0.00%

1

Corozal	1	3.57%
Culebra	0	0.00%
Dorado	1	3.57%
Fajardo	0	0.00%
Florida	1	3.57%
Guánica	0	0.00%
Guayama	0	0.00%
Guayanilla	1	3.57%
Guaynabo	0	0.00%
Gurabo	0	0.00%
Hatillo	0	0.00%
Hormigueros	1	3.57%
Humacao	0	0.00%
Isabela	0	0.00%
Jayuya	0	0.00%
Juana Díaz	0	0.00%
Juncos	0	0.00%
Lajas	0	0.00%
Lares	0	0.00%
Las Marías	1	3.57%
Las Piedras	1	3.57%
Loíza	1	3.57%
Luquillo	0	0.00%
Manatí	0	0.00%
Maricao	1	3.57%
Maunabo	0	0.00%
Mayagüez	1	3.57%
Moca	1	3.57%
Morovis	1	3.57%
Naguabo	0	0.00%
Naranjito	1	3.57%
Orocovis	1	3.57%
Patillas	1	3.57%
Peñuelas	0	0.00%
Ponce	0	0.00%
Quebradillas	1	3.57%
Rincón	0	0.00%
Río Grande	0	0.00%
Sabana Grande	1	3.57%
Salinas	0	0.00%
San Germán	0	0.00%

San Juan	0	0.00%
San Lorenzo	1	3.57%
San Sebastián	0	0.00%
Santa Isabel	0	0.00%
Toa Alta	0	0.00%
Toa Baja	0	0.00%
Trujillo Alto	0	0.00%
Utuado	1	3.57%
Vega Alta	1	3.57%
Vega Baja	0	0.00%
Vieques	1	3.57%
Villalba	0	0.00%
Yabucoa	0	0.00%
Yauco	0	0.00%
Total	28	100%

TABLE 2: POSITION HELD

Position	Freq.	%
Director	15	53.5%
Monitoring Director	1	3.57%
Federal Programs Director	3	10.7%
Director – Accounting	1	3.57%
Director of External Resources (Federal Programs)	1	3.57%
Accountant	1	3.57%
Bookkeeper	1	3.57%
Coordinator/Accountant	1	3.57%
Deputy Director	1	3.57%
Administrative Assistant	1	3.57%
Internal Director	2	7.14%
Total	28	100%

TABLE 3: OFFICE OR DIVISION

Office or Division	Freq.	%
Federal Programs	22	78.5%
Department of Housing and Federal Programs	1	3.57%
Federal Programs CDBG	1	3.57%
Federal Programs and Section 8	1	3.57%
Municipal Housing	1	3.57%

Planning and Economic Development	1	3.57%
Housing Office	1	3.57%
Total	28	100%

General situation of the municipality

TABLE 4: CURRENT CONDITION OF YOUR MUNICIPALITY REGARDING THE AVAILABILITY AND ACCESS TO SUITABLE RENTAL HOUSING FOR LOW-AND-MODERATE-INCOME INDIVIDUALS (INCLUDING BOTH SOCIAL INTEREST HOUSING AND HOUSING SUITABLE FOR PEOPLE WITH DISABILITIES AND OTHER DISADVANTAGED GROUPS WITHIN THE POPULATION)

	Freq.	%
Excellent	1	3.57%
Good	1	3.57%
Average	8	28.57%
Bad	13	46.43%
Very bad	5	17.86%
Total	28	100.0%

TABLE 5: CURRENT CONDITION OF YOUR MUNICIPALITY REGARDING THE AVAILABILITY AND ACCESS TO SUITABLE OWNERSHIP HOUSING FOR LOW-AND-MODERATE-INCOME INDIVIDUALS (INCLUDING BOTH SOCIAL INTEREST HOUSING AND HOUSING SUITABLE FOR PEOPLE WITH DISABILITIES AND OTHER DISADVANTAGED GROUPS WITHIN THE POPULATION)

	Freq.	%
Excellent	1	3.57%
Good	1	3.57%
Average	7	25%
Bad	14	50%
Very bad	5	17.86%
Total	28	100.0%

TABLE 6: CURRENT CONDITION OF YOUR MUNICIPALITY REGARDING THE AVAILABILITY OF SUITABLE LIVING ENVIRONMENTS IN TERMS OF SAFETY AND HEALTH, AMONG OTHER ASPECTS

	Freq.	%
Excellent	5	17.86%
Good	14	50%
Average	7	25%
Bad	2	7.14%
Very bad	0	0%
Total	28	100.0%

TABLE 7: CURRENT CONDITION OF YOUR MUNICIPALITY REGARDING THE AVAILABILITY OF ECONOMIC DEVELOPMENT OPPORTUNITIES THAT BENEFIT COMMUNITIES, PARTICULARLY THE POPULATION OF LOW- AND-MODERATE-INCOME INDIVIDUALS

	Freq.	%
Excellent	4	14.29%
Good	6	21.43%
Average	13	46.43%
Bad	5	17.86%
Very Bad	0	0%
Total	28	100.0%

TABLE 8: HOW DOES THE CURRENT SITUATION IN YOUR MUNICIPALITY COMPARE TO THE SITUATION FIVE YEARS AGO IN TERMS OF THE AVAILABILITY AND ACCESS TO SUITABLE RENTAL HOUSING FOR LOW- AND MODERATE-INCOME INDIVIDUALS (INCLUDING BOTH SOCIAL INTEREST HOUSING AND HOUSING SUITABLE FOR PEOPLE WITH DISABILITIES AND OTHER DISADVANTAGED GROUPS WITHIN THE POPULATION?)

	Freq.	%
Better	4	14.29%
Same	7	25%
Worse	17	60.71%
Total	28	100.0%

TABLE 9: HOW DOES THE CURRENT SITUATION IN YOUR MUNICIPALITY COMPARE TO THE SITUATION FIVE YEARS AGO REGARDING THE AVAILABILITY AND ACCESS TO SUITABLE OWNERSHIP HOUSING FOR LOW- AND-MODERATE-INCOME INDIVIDUALS (INCLUDING BOTH SOCIAL INTEREST HOUSING AND HOUSING SUITABLE FOR PEOPLE WITH DISABILITIES AND OTHER DISADVANTAGED GROUPS WITHIN THE POPULATION?)

	Freq.	%
Better	2	7.14%
Same	13	46.43%
Worse	13	46.43%
Total	28	100.0%

TABLE 10: HOW DOES THE CURRENT SITUATION IN YOUR MUNICIPALITY COMPARE TO THE SITUATION FIVE YEARS AGO REGARDING THE AVAILABILITY OF SUITABLE LIVING ENVIRONMENTS IN TERMS OF SAFETY AND HEALTH, AMONG OTHER ASPECTS?

	Freq.	%
Better	9	32.14%
Same	17	60.71%
Worse	2	7.14%
Total	28	100.0%

TABLE 11: HOW DOES THE CURRENT SITUATION IN YOUR MUNICIPALITY COMPARE TO THE SITUATION FIVE YEARS AGO REGARDING THE AVAILABILITY OF ECONOMIC DEVELOPMENT OPPORTUNITIES THAT BENEFIT COMMUNITIES, PARTICULARLY THE POPULATION OF LOW- AND MODERATE-INCOME INDIVIDUALS?

	Freq.	%
Better	12	42.86%
Same	11	39.29%
Worse	5	17.86%
Total	28	100.0%

Housing and community development needs in the municipality

TABLE 12: THREE MAIN NEEDS IN YOUR MUNICIPALITY RELATED TO HOUSING AND COMMUNITY DEVELOPMENT

	Freq.	%
Convert public nuisances into affordable housing; we have over 250 houses registered as public nuisances.	1	3.6%
Equal need for assistance in the purchase of solar panels for everyone.	1	3.6%
Availability of houses for rent or purchase.	1	3.6%
Affordable housing for home acquisition, primarily for individuals with moderate incomes.	1	3.6%
Housing projects for families with low and moderate incomes.	1	3.6%
In terms of housing, the development of new housing is of crucial importance as we have a significant population of young people in search of homes for both rental and purchase. We have made significant efforts to improve quality of life, which has put us in the spotlight for many individuals looking to buy or rent a home for their families.	1	3.6%
Availability of an adequate quantity of housing versus the demand.	1	3.6%
Housing rehabilitation	1	3.6%
Rental of houses and apartments.	1	3.6%
Continuing home rehabilitation.	1	3.6%
Rental housing	1	3.6%
Rehabilitating public nuisance properties to provide affordable housing options for individuals with low and moderate incomes through rental or homeownership.	1	3.6%
There are no available homes; most of them are Airbnb rentals.	1	3.6%

Resources (Labor) to assist citizens in rehabilitating their homes.	1	3.6%
Availability of houses.	1	3.6%
Rental housing units.	1	3.6%
Housing (as mentioned earlier, we have structures affected by various natural events, and there is a need for further development and guidance in the communities, among other factors).	1	3.6%
Availability of housing for low to moderate-income individuals, both for rental and purchase.	1	3.6%
Limited or no availability of rental housing (landlords).	1	3.6%
Inventory of available homes for rent and/or purchase at affordable prices for individuals with low and moderate incomes.	1	3.6%
Asphalt	1	3.6%
Abandoned houses	1	3.6%
Repair of existing houses.	1	3.6%
Additional funds to meet the needs.	1	3.6%
Need for social interest housing, both for acquisition and rental.	1	3.6%
Social interest housing.	1	3.6%
Housing	1	3.6%
Multi-family complexes for social interest housing.	1	3.6%
Total	28	100%

TABLE 13: THREE POPULATIONS THAT HAVE THE GREATEST HOUSING NEEDS IN THEIR MUNICIPALITY AT PRESENT

Populations	Freq.	%
Homeless women	6	7.32%
Homeless men	3	3.66%
Homeless families	11	13.41%
Families at risk of losing their homes	8	9.76%
Single women or men, victims of abuse	0	0%
Women or men with children, victims of abuse	1	1.22%
Homeless elderly	8	9.76%
People with HIV/AIDS	0	0%
Veterans	0	0%
Homeless youth (18-24)	5	6.1%
Elderly individuals, in general	15	18.29%
People with drug addiction and other mental health conditions	2	2.44%

Low to moderate-income individuals, in general	19	23.17%
Other groups: (Please specify)	4	4.88%
Total	82	100%

TABLE 14: THREE MAIN PUBLIC FACILITIES THAT ARE NEEDED IN YOUR MUNICIPALITY CURRENTLY

	Freq.	%
Elderly Center	20	25.64%
Youth Center	14	17.95%
Community Centers	3	3.85%
Childcare Center	4	5.13%
Parks and/or recreational facilities	5	6.41%
Health Centers	9	11.54%
Parking facilities	17	21.79%
Other public facilities, please specify:	6	7.69%
Total	78	100 %

TABLE 15: OTHER PUBLIC FACILITIES

	Freq.	%
Improvements to some recreational facilities	1	1.28%
Recreational parks	1	1.28%
Multi-purpose and resilient centers	1	1.28%
All the options mentioned above are of great importance	1	1.28%
Shelter for homeless individuals in general, victims of domestic violence, and people with addiction problems	1	1.28%
Convention Center	1	1.28%
Total	6	7.69%

TABLE 16: THREE MAIN INFRASTRUCTURE IMPROVEMENT NEEDS THAT EXIST IN YOUR MUNICIPALITY

	Freq.	%
Improvements to waste facilities	10	12.05%
Channeling of rivers and streams	11	13.25%
Improvements to the water supply system	14	16.87%
Street improvements	17	20.48%
Sidewalk improvements	8	9.64%
Sewer system improvements	5	6.02%
Asbestos removal	1	1.2%
Lighting improvements	15	18.07%
Other needs to improve infrastructure	2	2.41%
Total	83	100 %

TABLE 17: THREE MAIN PUBLIC SERVICE NEEDS THAT EXIST IN YOUR COMMUNITY

	Freq.	%
Home care services for the elderly	22	26.83%
Home care services for people with disabilities	7	8.54%
Educational services for youth	3	3.66%
Transportation services	7	8.54%
Services for individuals with substance use disorders	3	3.66%
Job training programs	6	7.32%
Raising awareness about crime issues	4	4.88%
Fair housing guidance	0	0%
Tenant and/or homeowner guidance	2	2.44%
Childcare services	5	6.1%
Health services	7	8.54%
Services for individuals diagnosed with HIV/AIDS	1	1.22%
Emergency assistance programs (utilities, rent, mortgage)	9	10.98%
Community outreach health program	5	6.1%
Others (Please specify)	1	1.22%
Total	82	100%

TABLE 18: NEED TO PRESERVE A HISTORIC AREA IN YOUR MUNICIPALITY

	Freq.	%
Yes	16	59.26%
No	11	40.74%
Total	27	100%

TABLE 19: NEED FOR FUTURE REHABILITATION OF COMMUNITY DEVELOPMENT STRUCTURES

	Freq.	%
Yes	23	88.46%
No	3	11.54%
Total	26	100%

TABLE 20: COMMUNITY DEVELOPMENT STRUCTURES IN NEED OF FUTURE REHABILITATION

	Freq.	%
Some electronic libraries: Juanita Arenas Theater, School of Fine Arts.	1	4.8%

Communal Center Tosas, Centro Casco Pueblo before the market square, tourism office, building next to the mayor's office, old movie theater.	1	4.8%
Community centers	4	19%
Community centers, parks, and sports complexes.	1	4.8%
Multipurpose Coliseum	1	4.8%
Existing community centers and the old market square, now called Centro Plaza.	1	4.8%
In previously identified localities	1	4.8%
Public plazas, communal centers, and recreational areas	1	4.8%
Public Nuisance Structures	1	4.8%
Community Center of Caonillas, Viví Arriba, Viví Abajo, Mameyes, Tetuán III, El Corcho, Caguana, Cayuco, Jácanas, El Guano, Arenas, Roncador, Sabana Grande, Ángeles, Don Alonso, Puente Blanco, and Caniaco.	1	4.8%
Rehabilitation of parks, youth development schools, playgrounds, and community centers.	1	4.8%
El Cero Community Center and community and neighborhood courts.	1	4.8%
Tourism Office	1	4.8%
MACC centers (matrix of multiple services directed to the community).	1	4.8%
Schools and community centers	1	4.8%
Community centers, parking lot, market square	1	4.8%
Utilization of abandoned structures	1	4.8%
Multi-sports center	1	4.8%
Total	21	100%

TABLE 21: TOP THREE ECONOMIC DEVELOPMENT NEEDS THAT ARE PRESENT IN YOUR COMMUNITY


	Freq.	%
Commercial and/or rehabilitation commercial and industrial rehabilitation	15	19.74%
Commercial and/or industrial infrastructure	10	13.16%
Commercial and/or industrial acquisition	12	15.79%
Other commercial and/or industrial improvements	5	6.58%
Assistance to micro and small business	20	26.32%
Technical assistance to entrepreneurs	12	15.79%
Other economic development needs:	2	2.63%
Total	76	100 %

Grantee SF-424's and Certification(s)

OMB Number: 4040-0036
Expiration Date: 11/30/2025

Application for Federal Assistance SF-424		
* 1. Type of Submission: <input type="checkbox"/> Preapplication <input checked="" type="checkbox"/> Application <input type="checkbox"/> Changed/Corrected Application	* 2. Type of Application: <input checked="" type="checkbox"/> New <input type="checkbox"/> Continuation <input type="checkbox"/> Revision	* If Revision, select appropriate letter(s): <input type="text"/> * Other (Specify): <input type="text"/>
* 3. Date Received: <input type="text"/>	4. Applicant Identifier: <input type="text"/>	
5a. Federal Entity Identifier: <input type="text"/>	5b. Federal Award Identifier: <input type="text"/>	
State Use Only:		
6. Date Received by State: <input type="text"/>	7. State Application Identifier: <input type="text"/>	
8. APPLICANT INFORMATION:		
* a. Legal Name: <input type="text" value="PR State Department of Housing"/>		
* b. Employer/Taxpayer Identification Number (EIN/TIN): <input type="text" value="06-0558579"/>	* c. UEI: <input type="text" value="F5M8JST8C8H1"/>	
d. Address:		
* Street1: <input type="text" value="PO Box 21365"/>	<input type="text"/>	
Street2: <input type="text"/>	<input type="text"/>	
* City: <input type="text" value="San Juan"/>	<input type="text"/>	
County/Parish: <input type="text"/>	<input type="text"/>	
* State: <input type="text" value="PR: Puerto Rico"/>	<input type="text"/>	
Province: <input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Country: <input type="text" value="USA: UNITED STATES"/>	<input type="text"/>	
* Zip / Postal Code: <input type="text" value="00920-1365"/>	<input type="text"/>	
e. Organizational Unit:		
Department Name: <input type="text" value="PR State Department of Housing"/>	Division Name: <input type="text" value="CHWS Program"/>	
f. Name and contact information of person to be contacted on matters involving this application:		
Prefix: <input type="text" value="Mrs."/>	* First Name: <input type="text" value="Aida"/>	<input type="text"/>
Middle Name: <input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Last Name: <input type="text" value="Gracia-Rivera"/>	<input type="text"/>	
Suffix: <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Title: <input type="text"/>		
Organizational Affiliation: <input type="text" value="PR State Department of Housing"/>		
* Telephone Number: <input type="text" value="787-274-2527"/>	Fax Number: <input type="text" value="787-758-9263"/>	
* Email: <input type="text" value="agracia@vivienda.pr.gov"/>		

Application for Federal Assistance SF-424	
* 9. Type of Applicant 1: Select Applicant Type: <input type="text" value="State Government"/> Type of Applicant 2: Select Applicant Type: <input type="text"/> Type of Applicant 3: Select Applicant Type: <input type="text"/> * Other (specify): <input type="text"/>	
* 10. Name of Federal Agency: <input type="text" value="U.S. Department of Housing and Urban Development"/>	
11. Catalog of Federal Domestic Assistance Number: <input type="text" value="14.228"/> CFDA Title: <input type="text" value="HOME PROGRAM"/>	
* 12. Funding Opportunity Number: <input style="background-color: yellow;" type="text"/>	
* Title: <input style="background-color: yellow;" type="text"/>	
13. Competition Identification Number: <input type="text"/> Title: <input type="text"/>	
14. Areas Affected by Project (Cities, Counties, States, etc.): <input type="text"/> <input type="button" value="Add Attachment"/> <input type="button" value="Delete Attachment"/> <input type="button" value="View Attachment"/>	
* 15. Descriptive Title of Applicant's Project: <input type="text" value="Block Grant assistance to benefit low and moderate income families and individuals to obtain decent housing, a suitable living environment and expanded economic opportunities."/>	
Attach supporting documents as specified in agency instructions. <input type="button" value="Add Attachments"/> <input type="button" value="Delete Attachments"/> <input type="button" value="View Attachments"/>	

Application for Federal Assistance SF-424	
16. Congressional Districts Of:	
* a. Applicant: <input type="text" value="PR"/>	* b. Program/Project: <input type="text" value="PR"/>
Attach an additional list of Program/Project Congressional Districts if needed. <input type="text"/> <input type="button" value="Add Attachment"/> <input type="button" value="Delete Attachment"/> <input type="button" value="View Attachment"/>	
17. Proposed Project:	
* a. Start Date: <input type="text" value="07/01/2023"/>	* b. End Date: <input type="text" value="06/30/2024"/>
18. Estimated Funding (\$):	
* a. Federal	<input type="text" value="22,385,506.00"/>
* b. Applicant	<input type="text" value=""/>
* c. State	<input type="text" value=""/>
* d. Local	<input type="text" value=""/>
* e. Other	<input type="text" value=""/>
* f. Program Income	<input type="text" value=""/>
* g. TOTAL	<input type="text" value="22,385,506.00"/>
* 19. Is Application Subject to Review By State Under Executive Order 12372 Process?	
<input type="checkbox"/> a. This application was made available to the State under the Executive Order 12372 Process for review on <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> b. Program is subject to E.O. 12372 but has not been selected by the State for review.	
<input checked="" type="checkbox"/> c. Program is not covered by E.O. 12372.	
* 20. Is the Applicant Delinquent On Any Federal Debt? (If "Yes," provide explanation in attachment.)	
<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No	
If "Yes", provide explanation and attach <input type="text"/> <input type="button" value="Add Attachment"/> <input type="button" value="Delete Attachment"/> <input type="button" value="View Attachment"/>	
21. *By signing this application, I certify (1) to the statements contained in the list of certifications** and (2) that the statements herein are true, complete and accurate to the best of my knowledge. I also provide the required assurances** and agree to comply with any resulting terms if I accept an award. I am aware that any false, fictitious, or fraudulent statements or claims may subject me to criminal, civil, or administrative penalties. (U.S. Code, Title 18, Section 1001)	
<input checked="" type="checkbox"/> ** I AGREE	
<small>** The list of certifications and assurances, or an internet site where you may obtain this list, is contained in the announcement or agency specific instructions.</small>	
Authorized Representative:	
Prefix: <input type="text" value="Mr."/>	* First Name: <input type="text" value="William"/>
Middle Name: <input type="text" value="Omar"/>	
* Last Name: <input type="text" value="Rodriguez-Rodriguez"/>	
Suffix: <input type="text"/>	
* Title: <input type="text" value="PR State Department of Housing Secretary"/>	
* Telephone Number: <input type="text" value="787-254-2527"/>	Fax Number: <input type="text" value="787-758-9263"/>
* Email: <input type="text" value="w.rodriguez@vivienda.pr.gov"/>	
* Signature of Authorized Representative: 	* Date Signed: <input type="text" value="May 5, 23"/>

ASSURANCES - CONSTRUCTION PROGRAMS

OAS Number: 4040-0036
Expiration Date: 02/20/2025

Public reporting burden for this collection of information is estimated to average 15 minutes per response, including time for reviewing instructions, searching existing data sources, gathering and maintaining the data needed, and completing and reviewing the collection of information. Send comments regarding the burden estimate or any other aspect of this collection of information, including suggestions for reducing this burden, to the Office of Management and Budget, Paperwork Reduction Project (0548-0042), Washington, DC 20503.

PLEASE DO NOT RETURN YOUR COMPLETED FORM TO THE OFFICE OF MANAGEMENT AND BUDGET. SEND IT TO THE ADDRESS PROVIDED BY THE SPONSORING AGENCY.

NOTE: Certain of these assurances may not be applicable to your project or program. If you have questions, please contact the Awarding Agency. Further, certain Federal assistance awarding agencies may require applicants to certify to additional assurances, if such is the case, you will be notified.

As the duly authorized representative of the applicant, I certify that the applicant:


1. Has the legal authority to apply for Federal assistance, and the institutional, managerial and financial capability (including funds sufficient to pay the non-Federal share of project costs) to ensure proper planning, management and completion of project described in this application.
2. Will give the awarding agency, the Comptroller General of the United States and, if appropriate, the State, the right to examine all records, books, papers, or documents related to the assistance, and will establish a proper accounting system in accordance with generally accepted accounting standards or agency directives.
3. Will not dispose of, modify the use of, or change the terms of the real property title or other interest in the site and facilities without permission and instructions from the awarding agency. Will record the Federal awarding agency directives and will include a covenant in the title of real property acquired in whole or in part with Federal assistance funds to assure non-discrimination during the useful life of the project.
4. Will comply with the requirements of the assistance awarding agency with regard to the drafting, review and approval of construction plans and specifications.
5. Will provide and maintain competent and adequate engineering supervision at the construction site to ensure that the complete work conforms with the approved plans and specifications and will furnish progressive reports and such other information as may be required by the assistance awarding agency or State.
6. Will initiate and complete the work within the applicable time frame after receipt of approval of the awarding agency.
7. Will establish safeguards to prohibit employees from using their positions for a purpose that constitutes or presents the appearance of personal or organizational conflict of interest, or personal gain.
8. Will comply with the Intergovernmental Personnel Act of 1970 (42 U.S.C. §§4728-4763) relating to prescribed standards of merit systems for programs funded under one of the 19 statutes or regulations specified in Appendix A of OPM's Standards for a Merit System of Personnel Administration (5 C.F.R. 900, Subpart F).
9. Will comply with the Lead-Based Paint Poisoning Prevention Act (42 U.S.C. §§4801 et seq.) which prohibits the use of lead based paint in construction or rehabilitation of residence structures.
10. Will comply with all Federal statutes relating to non-discrimination. These include but are not limited to: (a) Title VI of the Civil Rights Act of 1964 (P.L. 88-352) which prohibits discrimination on the basis of race, color or national origin; (b) Title IX of the Education Amendments of 1972, as amended (20 U.S.C. §§1551-1603, and 1605-1606), which prohibits discrimination on the basis of sex; (c) Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended (29 U.S.C. §794), which prohibits discrimination on the basis of handicaps; (d) the Age Discrimination Act of 1975, as amended (42 U.S.C. §§6101-6107), which prohibits discrimination on the basis of age; (e) the Drug Abuse Office and Treatment Act of 1972 (P.L. 92-255), as amended relating to nondiscrimination on the basis of drug abuse; (f) the Comprehensive Alcohol Abuse and Alcoholism Prevention, Treatment and Rehabilitation Act of 1970 (P.L. 91-618) as amended, relating to nondiscrimination on the basis of alcohol abuse or alcoholism; (g) §§523 and 527 of the Public Health Service Act of 1912 (42 U.S.C. §§290 d(1-3) and 290 e(3), as amended, relating to confidentiality of alcohol and drug abuse patient records; (h) Title VIII of the Civil Rights Act of 1968 (42 U.S.C. §§801 et seq.), as amended, relating to nondiscrimination in the sale, rental or financing of housing; (i) any other nondiscrimination provisions in the specific statute(s) under which application for Federal assistance is being made; and (j) the requirements of any other nondiscrimination statute(s) which may apply to the application.

Previous Edition Usable

Authorized for Local Reproduction

Standard Form 424D (Rev. 7-97)
Prescribed by OMB Circular A-102

11. Will comply, or has already complied, with the requirements of Titles II and III of the Uniform Relocation Assistance and Real Property Acquisition Policies Act of 1970 (P.L. 91-646) which provide for fair and equitable treatment of persons displaced or whose property is acquired as a result of Federal and federally-assisted programs. These requirements apply to all interests in real property acquired for project purposes regardless of Federal participation in purchases.
12. Will comply with the provisions of the Hatch Act (5 U.S.C. §§1501-1508 and 7324-7328) which limit the political activities of employees whose principal employment activities are funded in whole or in part with Federal funds.
13. Will comply, as applicable, with the provisions of the Davis-Bacon Act (40 U.S.C. §§276a to 276a-7), the Copeland Act (40 U.S.C. §278c and 18 U.S.C. §874), and the Contract Work Hours and Safety Standards Act (40 U.S.C. §§327-333) regarding labor standards for federally-assisted construction subagreements.
14. Will comply with flood insurance purchase requirements of Section 102(a) of the Flood Disaster Protection Act of 1973 (P.L. 93-234) which requires recipients in a special flood hazard area to participate in the program and to purchase flood insurance if the total cost of insurable construction and acquisition is \$10,000 or more.
15. Will comply with environmental standards which may be prescribed pursuant to the following: (a) institution of environmental quality control measures under the National Environmental Policy Act of 1969 (P.L. 91-190) and Executive Order (EO) 11514; (b) notification of violating facilities pursuant to EO 11738; (c) protection of wetlands pursuant to EO 11990; (d) evaluation of flood hazards in floodplains in accordance with EO 11988; (e) assurance of project consistency with the approved State management program developed under the Coastal Zone Management Act of 1972 (16 U.S.C. §§1451 et seq.); (f) conformity of Federal actions to State (Clean Air) Implementation Plans under Section 176(c) of the Clean Air Act of 1955, as amended (42 U.S.C. §§7401 et seq.); (g) protection of underground sources of drinking water under the Safe Drinking Water Act of 1974, as amended (P.L. 93-523); and, (h) protection of endangered species under the Endangered Species Act of 1973, as amended (P.L. 93-206).
16. Will comply with the Wild and Scenic Rivers Act of 1968 (16 U.S.C. §§1271 et seq.) related to protecting components or potential components of the national wild and scenic rivers system.
17. Will assist the awarding agency in assuring compliance with Section 106 of the National Historic Preservation Act of 1986, as amended (16 U.S.C. §470), EO 11593 (identification and protection of historic properties), and the Archaeological and Historic Preservation Act of 1974 (16 U.S.C. §§469a-1 et seq.).
18. Will cause to be performed the required financial and compliance audits in accordance with the Single Audit Act Amendments of 1996 and OMB Circular No. A-133, "Audits of States, Local Governments, and Non-Profit Organizations."
19. Will comply with all applicable requirements of all other Federal laws, executive orders, regulations, and policies governing this program.
20. Will comply with the requirements of Section 106(g) of the Trafficking Victims Protection Act (TVPA) of 2000, as amended (22 U.S.C. 7104) which prohibits grant award recipients or a sub-recipient from (1) Engaging in severe forms of trafficking in persons during the period of time that the award is in effect (2) Procuring a commercial sex act during the period of time that the award is in effect or (3) Using forced labor in the performance of the award or subawards under the award.

SIGNATURE OF AUTHORIZED CERTIFYING OFFICIAL	TITLE
	PR State Department of Housing Secretary
APPLICANT ORGANIZATION	DATE SUBMITTED
PR State Department of Housing	May 5, 2023

SF 424D (Rev. 7-97) Back

Government of Puerto Rico
Puerto Rico Planning Board
PO Box 41119, Minillas Station
San Juan, PR 00940-1119

ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT

The Puerto Rico Planning Board, designated as the Single Point of Contact (SPOC) by Executive Order 12372 and Administrative Bulletin 4184 as amended, has received for review and comments the following:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Notice of intent or pre-application | <input checked="" type="checkbox"/> Application |
| <input type="checkbox"/> State Plan | <input type="checkbox"/> Block Grant |
| <input type="checkbox"/> Other | |

Title of Project: Block Grant assistance to benefit low and moderate income families and individuals to obtain decent housing, a suitable living environment and expanded economic opportunities.

CFDA Number: 14.228

Applicant: Puerto Rico State Department of Housing

The State Application Identifier (SAI) number assigned is:

PR (G) 23-98-0505-218-S

The SAI number must be incorporated in Item 7 of Standard Form (SF-424) in the application submitted to the Federal Agency, and in any subsequent document that relates to this proposal.

Applicant is reminded to inform SPOC of approval or denial of federal assistance 5 days after formal notification.

Date: May 5, 2023 By: Blanche Gonzalez-Hodge-signed
Office of Federal Affairs

Application for Federal Assistance SF-424		
* 1. Type of Submission: <input type="checkbox"/> Preapplication <input checked="" type="checkbox"/> Application <input type="checkbox"/> Changed/Corrected Application	* 2. Type of Application: <input checked="" type="checkbox"/> New <input type="checkbox"/> Continuation <input type="checkbox"/> Revision	* If Revision, select appropriate letter(s): <input type="text"/> * Other (Specify): <input type="text"/>
* 3. Date Received: <input type="text"/>	4. Applicant Identifier: <input type="text"/>	
5a. Federal Entry Identifier: <input type="text"/>	5b. Federal Award Identifier: <input type="text"/>	
State Use Only:		
6. Date Received by State: <input type="text"/>	7. State Application Identifier: <input type="text"/>	
B. APPLICANT INFORMATION:		
* a. Legal Name: <input type="text" value="PR State Department of Health"/>		
* b. Employer/Taxpayer Identification Number (EIN/TIN): <input type="text" value="06-0437470"/>	* c. UEI: <input type="text" value="NHLZ864JTH15"/>	
d. Address:		
* Street1: <input type="text" value="PO Box 70184"/>	Street2: <input type="text"/>	
* City: <input type="text" value="San Juan"/>	County/Parish: <input type="text"/>	
* State: <input type="text" value="PR: Puerto Rico"/>	Province: <input type="text"/>	
* Country: <input type="text" value="USA: UNITED STATES"/>	* Zip / Postal Code: <input type="text" value="00930-8184"/>	
e. Organizational Unit:		
Department Name: <input type="text" value="PR State Department of Health"/>	Division Name: <input type="text" value="HOEWA"/>	
f. Name and contact information of person to be contacted on matters involving this application:		
Prefix: <input type="text" value="Dr."/>	* First Name: <input type="text" value="Razon"/>	Middle Name: <input type="text" value="A."/>
* Last Name: <input type="text" value="Razon-Cotto"/>	Suffix: <input type="text" value="Ph.D."/>	
Title: <input type="text" value="Program Director / PI"/>		
Organizational Affiliation: <input type="text" value="PR State Department of Health"/>		
* Telephone Number: <input type="text" value="787-765-2929 ext. 3623"/>	Fax Number: <input type="text"/>	
* Email: <input type="text" value="razon.razon@salud.pr.gov"/>		

Application for Federal Assistance SF-424	
<p>* 9. Type of Applicant 1: Select Applicant Type:</p> <p>A: State Government <input type="text"/></p> <p>Type of Applicant 2: Select Applicant Type: <input type="text"/></p> <p>Type of Applicant 3: Select Applicant Type: <input type="text"/></p> <p>* Other (specify): <input type="text"/></p>	
<p>* 10. Name of Federal Agency:</p> <p>U.S. Department of Housing and Urban Development <input type="text"/></p>	
<p>11. Catalog of Federal Domestic Assistance Number:</p> <p>14.241 <input type="text"/></p> <p>CFDA Title: <input type="text"/></p>	
<p>* 12. Funding Opportunity Number:</p> <p><input type="text"/></p> <p>* Title: <input type="text"/></p>	
<p>13. Competition Identification Number:</p> <p><input type="text"/></p> <p>Title: <input type="text"/></p>	
<p>14. Areas Affected by Project (Cities, Counties, States, etc.):</p> <p><input type="text"/> <input type="button" value="Add Attachment"/> <input type="button" value="Delete Attachment"/> <input type="button" value="View Attachment"/></p>	
<p>* 15. Descriptive Title of Applicant's Project:</p> <p>Assistance to non-profits, faith based organizations, and municipalities which provide housing and supportive services to low income families and individuals with HIV/AIDS.</p>	
<p>Attach supporting documents as specified in agency instructions</p> <p><input type="button" value="Add Attachments"/> <input type="button" value="Delete Attachments"/> <input type="button" value="View Attachments"/></p>	

Application for Federal Assistance SF-424

16. Congressional Districts Of:

* a. Applicant: * b. Program/Project:

Attach an additional list of Program/Project Congressional Districts if needed.

17. Proposed Project:

* a. Start Date: * b. End Date:

18. Estimated Funding (\$):

* a. Federal	<input type="text" value="2,627,104.00"/>
* b. Applicant	<input type="text" value=""/>
* c. State	<input type="text" value=""/>
* d. Local	<input type="text" value=""/>
* e. Other	<input type="text" value=""/>
* f. Program Income	<input type="text" value=""/>
* g. TOTAL	<input type="text" value="2,627,104.00"/>

*** 19. Is Application Subject to Review By State Under Executive Order 12372 Process?**

a. This application was made available to the State under the Executive Order 12372 Process for review on

b. Program is subject to E.O. 12372 but has not been selected by the State for review.

c. Program is not covered by E.O. 12372.

*** 20. Is the Applicant Delinquent On Any Federal Debt? (If "Yes," provide explanation in attachment.)**

Yes No

If "Yes", provide explanation and attach

21. *By signing this application, I certify (1) to the statements contained in the list of certifications and (2) that the statements herein are true, complete and accurate to the best of my knowledge. I also provide the required assurances** and agree to comply with any resulting terms if I accept an award. I am aware that any false, fictitious, or fraudulent statements or claims may subject me to criminal, civil, or administrative penalties. (U.S. Code, Title 18, Section 1001)**

** I AGREE

** The list of certifications and assurances, or an internet site where you may obtain this list, is contained in the announcement or agency specific instructions.

Authorized Representative:

Prefix: * First Name:

Middle Name:


* Last Name:

Suffix:

* Title:

* Telephone Number: Fax Number:

* Email:

* Signature of Authorized Representative:  * Date Signed: